



COMUNE DI GIARRE

Partita IVA n. 00468980875

PROVINCIA DI CATANIA

Relazione del Sindaco Leonardo Cantarella sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta integrazione

(periodo del mandato elettorale Dicembre 2023 – Ottobre 2025)

Legge Regionale 31 gennaio 2024, n. 3 art. 119

***Sig. Presidente del Consiglio,
Gentilissimi Consiglieri,***

Alla luce delle considerazioni e delle osservazioni a cura dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale inviate al sottoscritto con note prot. 014093 del 04/11/2025 e prot. 042877 del 13/11/2025, considerato che la mia replica trasmessa con prot. 4247 del 11/11/2025 non è stata del tutto esaustiva e nell'intento di chiarire e rasserenare il Presidente e tutti i Consiglieri Comunali per la trattazione del punto inserito all'o.d.g. della seduta del Consiglio Comunale fissata per il 20 c.m. si integra la relazione già trasmessa e depositata agli atti del civico consesso con le seguenti considerazioni.

La relazione sullo stato di attuazione del programma per come disciplinata dall'art. 119 della l.r. 7/1992 prevede l'obbligo in capo al Sindaco di relazionare al Consiglio Comunale in merito allo stato di attuazione del programma di mandato allegato alla presentazione della candidatura alla città al fine di consentire al civico consesso di esprimere le proprie valutazioni in merito. Il riferimento temporale ad ogni anno decorrente dalla data di insediamento del Sindaco è previsto al fine di consentire al Consiglio Comunale ed alla città di conoscere l'attività amministrativa profusa dal Sindaco e dalla Giunta nel corso di ogni anno. È pur vero che, a seguito della recente novellazione, della norma sopra richiamata sono stati previsti meccanismi sanzionatori automatici nel caso di ritardo, ma la norma nulla prevede in merito ad uno schema tipo di relazione ed in merito al contenuto obbligatorio dello stesso.

Alla luce delle superiori considerazioni ho ritenuto, al fine di colmare il lasso di tempo trascorso dal deposito dell'ultima relazione, di dare mandato agli assessori da me nominati di relazionare in merito alle rispettive deleghe sull'attività svolta nel corso di questo periodo di tempo specificando puntualmente le date di effettuazione delle singole attività al fine di ascrivere puntualmente quelle compiute nell'anno di mandato novembre 2023-ottobre 2024 e quelle da imputare all'anno di mandato novembre 2024-ottobre 2025.

Ed in effetti, dalla lettura della relazione depositata, per come avranno modo di ascoltare da qui a poco i Consiglieri Comunali, le date di effettuazioni delle attività indicate sono elencate.

In ogni caso ed al fine succintamente di integrare la relazione distinguendo i due periodi si precisa quanto segue.

U
COMUNE DI GIARRE
Comune di Giarre
Protocollo N. 0043761/2025 del 20/11/2025

NOVEMBRE 2023-OTTOBRE 2024

Dal punto di vista politico non può non darsi conto della modifica intervenuta nei componenti della Giunta Comunale giusto provvedimento del sottoscritto in data 31/10/2024 a seguito di un periodo di riflessioni e di riconsiderazioni politiche condivise con tutti i gruppi presenti in questo civico consesso, avviato con la revoca delle deleghe agli assessori giusto provvedimento del sottoscritto in data 2/08/2024.

Non può essere trascurato il provvedimento del sottoscritto adottato in data 26/02/2024 con il quale il Segretario Generale è stato incaricato di provvedere ad esprimere il parere sugli atti prodromici all'adozione dei bilanci di previsione del quinquennio 2018/2022 oltre che sulle proposte dei bilanci di previsione ed i DUP del medesimo periodo. Ciò ha consentito a questo Consiglio Comunale di approvare i bilanci di previsione del quinquennio 2018/2022 ed i relativi DUP accelerando il percorso per l'uscita dal dissesto finanziario dell'Ente.

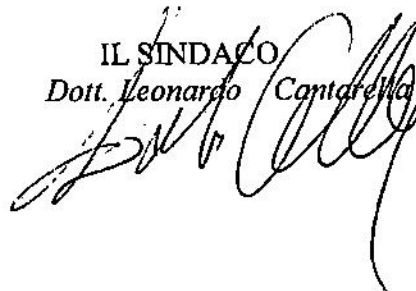
NOVEMBRE 2024-OTTOBRE 2025

In questo ultimo anno il sottoscritto, unitamente alla Giunta, si è dedicato alla riorganizzazione ed alla rimodulazione degli obiettivi di mandato alla luce della recentissima uscita dal dissesto finanziario dell'Ente (obiettivo di mandato prioritario del sottoscritto) e tenendo in considerazione gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.

In merito mi prego di ricordare due provvedimenti a mia firma del maggio 2025 con cui sono stati nominati il Garante della Disabilità e l'esperto "alla identità storica cittadina" successivo al conseguimento di un fondamentale obiettivo per la comunità: aver ottenuto per Giarre il titolo di Città.

Per il resto procederò a dare lettura della relazione depositata augurandomi di poter raggiungere con l'ausilio della Giunta e del Consiglio Comunale i migliori obiettivi nell'ultimo periodo di mandato che scadrà con la prossima tornata elettorale.

IL SINDACO
Dott. *Leonardo Cantarella*



Relazione del Sindaco Leonardo Cantarella sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta

Legge Regionale 31 gennaio 2024, n. 3 art. 119

IL SINDACO
Leonardo Cantarella

Relazione del Sindaco Leonardo Cantarella sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta

(periodo del mandato elettorale Dicembre 2023 – Ottobre 2025)

Legge Regionale 31 gennaio 2024, n. 3 art. 119

***Sig. Presidente del Consiglio,
Gentilissimi Consiglieri,
mi accingo a rassegnare
un breve riepilogo dell'attività svolta.***

Anche quest'anno, com'è stato per gli anni precedenti, è stato caratterizzato da un intenso lavoro, che ha consentito di raggiungere tanti importanti risultati – sotto gli occhi di tutti – frutto di un impegno incessante dell'intera compagine amministrativa, che ho l'onore di rappresentare e che ha saputo operare come una squadra coesa, ma anche dalla preziosa collaborazione del Consiglio Comunale e di tutta la macchina amministrativa. Senza dimenticare, poi, il prezioso contributo offerto dai tantissimi cittadini che, in mille modi, con il loro sostegno e con le tante forme di partecipazione civica, hanno contribuito alle scelte ed ai risultati raggiunti da questa Amministrazione.

Alla base dell'azione politica di ogni Amministrazione Comunale non può che esserci la trasparenza, non solo degli atti amministrativi facilmente reperibili sul sito istituzionale del Comune, ma di ogni singola iniziativa che pur restando legata agli atti pubblicati, ripercorrono in modo meno tecnico ed analitico quanto realizzato, gli obiettivi raggiunti e quelli non raggiunti.

La relazione annuale del Sindaco non va inquadrata solo come un obbligo di legge, ma è per lo stesso un privilegio in quanto costituisce il modo più efficace di comunicare con i cittadini ed arrivare più rapidamente al cuore degli stessi.

È evidente che fare la sintesi di un anno di attività non è cosa facile, ma spero che quanto contenuto nel presente documento trovi apprezzamento in chi avrà il piacere di leggerlo.

Quanto realizzato in questo periodo è il risultato dell'impegno sinergico profuso dall'Amministrazione Comunale, dal Consiglio Comunale e da ogni singolo impiegato in forza all'Ente locale. La presente relazione, quindi, fornirà al Consiglio Comunale il resoconto, sintetico e spero esauriente, di quanto finora prodotto dall'Amministrazione che presiedo.

Anche quest'anno si è caratterizzato da un ulteriore contrazione del personale interno all'Ente determinando la necessità di rimodellare la dotazione organica per far fronte alle incombenti necessità e giova ricordare che dai 250 dipendenti nel 2025 in forza al Comune ne sono rimasti meno del 50%, motivo per cui si renderebbe necessario qualora sia necessario di eventuali trattenimento in servizio di personale che potrebbe andare in quiescenza questo grazie alla Legge di bilancio 2025;

Il miglioramento orario del personale continua a costituire assoluta priorità ed è tutt'ora una incombente necessità che tutto il Consiglio Comunale ha più volte richiesto non per ultimo con la nota n. 36662/ 2025.

La strada sembra raggiungibile nel rispetto delle norme di riferimento relative all'argomento che sono state parecchio vincolanti, nonostante siano andati in quiescenza molti dipendenti tutti con contratto di 36 ore settimanali, solo quest'anno riusciremo a procedere all'elevazione oraria al massimo consentito dalle norme di tutti i dipendenti comunali così detti genericamente precari.



E' di plastica evidenza che per un Comune come il nostro, che non gode di molte entrate extra derivanti da finanziamenti, ad eccezione di quelle tributarie. L'approvazione del PIAO per i dipendenti, e per la restante parte si provvederà attraverso la costituzione del fondo di miglioramento che avverrà in seguito a concertazione con i sindacati, i quali hanno diritto ad un ulteriore miglioramento riconosciuto.

Solo dopo l'approvazione del rendiconto 2024 e del Consolidato 2024 nonché del DUP 2025/ 2027 e del Bilancio di previsione 2025/2027 si potrà procedere all'attivazione dell'iter che condurrà alle "progressioni orizzontali ed a quelle verticali" che interesseranno buona parte dell'organico rimasto in forza all'Ente.

Se facciamo riferimento all'anno 2021, anno in cui il comune di Giarre disponeva di circa 180 impiegati (la cui quasi totalità con contratto di lavoro di 36 ore settimanali), è facile rendersi conto delle difficoltà in cui oggi operiamo potendo contare su circa 115 dipendenti. Se consideriamo che entro il 2026 altri dipendenti andranno in quiescenza.

Avremmo veramente bisogno dei concorsi per coprire le vacanze di organico necessarie al buon andamento della macchina amministrativa. Importante sarà l'integrazione oraria dei dipendenti ad orario ridotto. L'erogazione dei servizi così come l'attuazione del programma politico di ogni singola Amministrazione Comunale passa dagli uffici dell'Ente che, purtroppo, di anno in anno sono sempre più vuoti di personale e stracolmi di richieste e proposte, che tra infinite difficoltà, tra le quali l'inasprimento delle infinite procedure amministrative imposte dal Governo centrale, ci sforziamo di evadere.

Abbiamo concordato che in questa sede in sinergia tutta la Giunta relazionerà al Consiglio Comunale le proprie attività collegate alle deleghe assegnate e in allegato alla relazione del Sindaco ci sono tutte le schede di report delle attività svolte per singola delega; certamente al di là della presentazione e relazione di stasera tutta la Giunta assicurerà la presenza nella sede del dibattito in aula Consiliare.



SINDACO

deleghe:

Igiene e Sanità, Rapporti con l'Ospedale, Gestione Amministrativa, Affari Generali, Cerimoniale, Comunicazione, Servizi Demografici ed Elettorali, Rapporti con il Consiglio Comunale, Cultura ed Eventi Culturali, Biblioteche, Patrimonio Artistico e Musei, Politiche Energetiche.

Servizi Demografici CRESCITA DIGITALE (biennale)

1. Razionale gestione funzionale del Servizio mediante un'unica piattaforma software integrata per la condivisione delle banche dati in ambiente operativo Full-Web tra gli uffici dello stesso Servizio.
2. Dematerializzazione della tenuta e dell'aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali.
3. Avvio del processo di ampliamento dell'A.N.P.R. volto a includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile (progetto ANSC – Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile).

Modalità di attuazione:

1. Consegna e attivazione presso il Data Center; acquisizione dati dai precedenti fornitori; conversione archivi, parametrizzazione, controlli e formazione del personale.
2. Trasmissione al Ministero dell'Interno del Progetto e della Relazione tecnica per la dematerializzazione delle liste elettorali.
3. Richiesta e comunicazione di accredito per gli Ufficiali dello Stato Civile e successiva domanda di adesione al Ministero per l'approvazione del progetto ANSC.

Livello di realizzazione (%): 1) 75,00% 2) 75,00% 3) 25,00%

Stato di attuazione:

1. Sistema operativo attivo, con completamento delle operazioni di acquisizione dati, conversione archivi e parametrizzazione.
2. Parere favorevole espresso dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Catania (Prot. n. 34078/2023).
3. Dispositivi di sicurezza consegnati e registrati; avviato il rinnovo dei certificati di postazione e server.

All'interno del Servizio Servizi Demografici, gli Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale operano con identico software e con un consolidato livello di informatizzazione, garantendo regolarità degli adempimenti e correttezza nella gestione dei dati.

L'obiettivo favorisce l'evoluzione delle tecnologie digitali e dei sistemi di comunicazione, conformemente al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), migliorando l'efficienza e la qualità dei servizi offerti.

novembre 2024 – settembre 2025

Obiettivo Strategico: CRESCITA DIGITALE (prosecuzione)

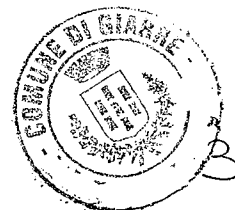
1. Razionale gestione funzionale del Servizio mediante un'unica piattaforma software integrata per la condivisione delle banche dati in ambiente operativo Full-Web.
2. Completamento della dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.
3. Prosecuzione del processo di ampliamento dell'A.N.P.R. per l'inclusione dei registri dello stato civile (ANSC – Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile).

Modalità di attuazione:

1. Consolidamento della piattaforma e completamento delle attività di integrazione dati, controllo e formazione.
2. Conclusione della fase di trasmissione e validazione tecnica con il Ministero dell'Interno.
3. Presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 – Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024)".

Livello di realizzazione (%): 1) 100,00% 2) 100,00% 3) 50,00%

Stato di attuazione:



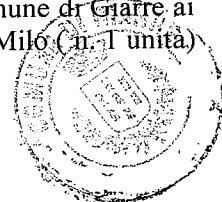
1. Servizio completamente operativo, con archivi uniformati e accesso full-web attivo su tutte le postazioni.
2. Parere favorevole confermato dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Catania (Prot. n. 34078/2023).
3. Domanda presentata e registrata con CUP assegnato in data 03/10/2024 per l'adesione al progetto nazionale ANSC.

Gli Uffici del Servizio (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) proseguono con sistema integrato e informatizzato, garantendo uniformità, efficienza e sicurezza nella gestione dei flussi informativi e documentali.

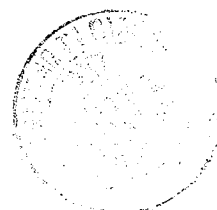
Il completamento della digitalizzazione dei processi interni e l'avvio del progetto ANSC rafforzano la capacità dell'Ente di erogare servizi di cittadinanza digitale efficienti, sicuri e trasparenti, nel rispetto delle direttive del Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. e del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Personale

- Applicazione nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022: determinazioni distribuzione salario accessorio – rapporti con Nucleo di Valutazione – Revisori dei Conti;
- Adozione degli atti necessari per la prosecuzione di n. 5 L.P.U - invio progetti alla Regione Siciliana per l'integrazione oraria. Predisposizione assunzione con fondi eterofinanziati dalla Regione – Predisposizione Atto di Giunta per atto di indirizzo e bando per l'assunzione degli LSU;
- Invio trimestrale all'Assessorato del lavoro Regione Sicilia della documentazione richiesta per il saldo della quota del fondo destinato al compenso degli squilibri finanziari per l'esercizio finanziario 2024 relativo al pagamento degli stipendi al personale ex contrattista di cui alla legge 85/95 e 16/2006 ;
- Invio mensile delle presenze ordinarie di n. 5 soggetti impegnati nei lavori socialmente utili al Servizio 1 del Dipartimento Lavoro Regione Sicilia;
- Invio mensile delle ore integrative di n. 5 soggetti impegnati nei lavori socialmente utili al Servizio 6 del Dipartimento Lavoro Regione Sicilia;
- Predisposizione degli atti amministrativi per la costituzione del fondo 2024 per i dirigenti e per il personale non dirigente;
- Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente atti relativi agli incarichi di E.Q. funzionari Area Staff;
- Pubblicazione sulla piattaforma Anagrafe delle Prestazioni successiva alla concessione incarichi ai dipendenti;
- Predisposizione atti amministrativi e supporto al Presidente del Comitato Unico di Garanzia;
- Come rappresentante legale dell'Ente: invio ARAN del Contratto Decentrato Integrativo – parte economica 2024 del personale dipendente
- Ripartizione del monte ore dei permessi sindacali alle RSU e RSA e predisposizione programma calcolo e determina di assegnazione
- Procedimenti di inserimento Ultimo Miglio ed anticipo DMA, tramite sistema passweb, INPS relativo a n. 7 dipendenti collocati in quiescenza nell'anno 2024
- Procedimenti amministrativi afferenti alla concessione dei benefici per il diritto allo studio dei dipendenti che hanno fatto richiesta. Controllo sulle certificazioni.
- Procedimenti afferenti alla concessione dei congedi di cui alla legge 388 per lavoratori che assistono familiari disabili (congedi biennali): N. 10 autorizzazioni;
- Riconoscimento maggiorazione (articolo 80, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388) su domanda per n. 1 dipendente
- Predisposizione atti afferenti alla concessione dei benefici di cui alla legge 104 relativi allo stesso lavoratore o a familiari N. 8 autorizzazioni;
- Assistenza ai dipendenti per le richieste di verifica contributiva periodi di lavoro e simulazione importo pensionistico presunto;
- Dichiarazione annuale analitica nell'applicativo predisposto dalla Funzione pubblica dei permessi retribuiti usufruiti dai dipendenti di cui alla legge 104, personali e per i familiari assistiti;
- Comunicazione al CO-SICILIA cessazioni lavorative dipendenti in pensione: n. 7 ;
- Predisposizione atti afferenti al par-time di un dipendente ;
- Come Responsabile del procedimento in assenza di funzionario E.Q. : Predisposizione di determinazioni del dirigente – determinazioni sindacali – Delibere di Giunta Municipale attinenti la Gestione Giuridica del Personale;
- Predisposizioni atti amministrativi e convenzioni per la condivisione del personale del Comune di Giarre ai seguenti Comuni: San Gregorio (2 unità), Comune di Calatabiano (2 unità) – Comune di Milo (n. 1 unità)



- Comune di Sant'Alfio (1 unità) – Comune di Belpasso (Segretario Generale)
- Come Responsabile Punto Ordinante : atti relativi acquisizione tramite MEPA del Servizio SW/HW per la gestione del Personale (GESPER);
- Procedura acquisizione servizio Medico del Lavoro di cui all'art. 2 del D.Lgs.vo 81/2008;
- Predisposizione visite periodiche del medico di lavoro su richiesta dei dipendenti – su richiesta della Polizia Locale per abilitazione alla guida motocicli
- Provvedimenti di acquisizione e liquidazione mensili acquisto buoni pasto sull'applicativo acquisti in rete;
- Gestione e invio prospetti per ricarica buoni pasto elettronici per rientri ordinari pomeridiani, per straordinario ordinario anno 2024 per n. 150 dipendenti;
- Predisposizione atti afferenti alla autorizzazione aspettativa non retribuita a n. 1 unità di personale;
- Gestione procedura informatica Gesper, registrazione ferie, congedi, mancate timbrature, rapporti con i referenti delle Aree, relative procedure burocratiche con la ditta fornitrice del Software di Gestione per n. 150 dipendenti – comunicazioni guasti – sostituzione badge;
- Pubblicazioni sul sito del Comune di Giarre Amministrazione Trasparente del prospetto presenze/assenze dei dipendenti anno 2024 n. 12;
- Comunicazione annuale Ministero Interno per rimborso quota parte relativa al distacco Sindacale n. 1 dipendente;
- Comunicazione annuale al Ministero Funzione Pubblica (PERLAPA) tramite applicativo GEPAS dei permessi sindacali, degli scioperi;
- Comunicazione tramite applicativo GEPAD dei permessi sindacali per la partecipazione ad organismi statutari;
- Comunicazione all'INAIL, procedura assicurazione per i percettori del reddito di cittadinanza avviati nei lavori di pubblica utilità;
- Infortuni sul lavoro: denunce con procedura on-line di trasmissione infortuni all'Inail a n. 4 dipendenti;
- Visite mediche di controllo a dipendenti comunali assenti per malattia tramite nuova gestione online delle richieste con applicativo on-line predisposto dall'INPS : 68
- Comunicazione mensile dei Tassi Assenza/Presenza del personale dipendente: N. 12;
- Produzione di reporting e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;
- Trasmissione agli aventi diritto turni mensili di reperibilità-ufficio tecnico.
- Lettere e riscontri su specifiche richieste dei dipendenti e utenti esterni.
- Registrazione come referente istituzionale del Comune di Giarre progetto Syllabus inerente la formazione gratuita del personale dipendente. Abilitazione di n. 46 discenti;
- Referente comune di Giarre Area SIRU Jonico etneo- adesione progetto PerForma – invio richiesta formazione n. 18 discenti,



Assessore: CLAUDIO RACITI

deleghe:

Lavori Pubblici, Gestione Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione e Servizio Idrico Integrato, Marketing territoriale, Autoparco.

LL.PP. - Interventi oggetto di Progettazione:

- Individuazione aree interne al cimitero centrale da adibire alla costruzione di loculi prefabbricati e di aree per ipogei - Verbale G.M. n. 71 del 22/04/2024
- Approvazione schema protocollo intesa tra comuni di Giarre e Riposto per la costituzione di raggruppamento tra comuni finalizzato all'adesione all'avviso pubblico n. 068047 del 15/5/2024 Ministero Istruzione e Merito PNRR Next Generation EU M4C1I1.1 – Verbale G.M. n. 88 del 30/05/2024
- Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori urgenti ripristino funzionale servizi igienici per il pubblico parco giardino comunale ubicato nella frazione di Macchia - Verbale G.M. n. 89 del 30/05/2024
- Lavori somma urgenza art. 140 D. Lgs. 36/2023 – Ripristino condizioni sicurezza su tutto il territorio comunale a seguito evento parossistico Vulcano Etna datato 04/08/2024 – Riconoscimento spesa giusto art. 191 comma 3 d. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Verbale G.M. n. 107 del 12/08/2024
- Lavori somma urgenza art. 140 D. Lgs. 36/2023 – Ripristino condizioni sicurezza su tutto il territorio comunale a seguito evento parossistico Vulcano Etna datato 04/08/2024 – Messa in sicurezza di strade, spazi pubblici ed edifici di competenza comunale - Riconoscimento spesa giusto art. 191 comma 3 d. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Verbale G.M. n. 111 del 06/09/2024
- Lavori urgenti manutenzione ordinaria e straordinaria su demanio idrico fluviale corso di acqua torrente Macchia ricadente nel Comune di Giarre – Approvazione elaborati progettuali - Verbale G.M. n. 121 del 20/11/2024
- Approvazione progetto esecutivo rielaborato relativo ai lavori urgenti di ristrutturazione del Palazzetto dello Sport Palacannavò – L. R. 21/11/2023 n. 25 art. 25 comma 2 lett. TTT) - Verbale G.M. n. 122 del 21/11/2024
- Lavori somma urgenza art. 140 D. Lgs. n. 36/2023 – lavori pulizia e messa in sicurezza Torrente Continella a tutela della incolumità pubblica a seguito evento meteo cagionato da importanti fenomeni temporaleschi registrato in data 27/10/2024 – riconoscimento spesa giusto art. 191 comma 3 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Verbale G.M. n. 128 del 28/11/2024
- Lavori somma urgenza art. 140 D. Lgs. n. 36/2023 – Interventi di ripristino, messa in pristino del territorio e delle strutture pubbliche ed eliminazione pericoli a seguito dello straordinario evento meteo avverso cagionato da importanti fenomeni temporaleschi registrato in data 13/11/2024 – Riconoscimento spesa giusto art. 191 comma 3 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Verbale G.M. n. 129 del 28/11/2024
- APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AD INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE PARCO GIARDINO JUNGO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE AGGREGATIVO – PR SICILIA FESR 2021/2027 – AZIONE 4.3.1 - Verbale G.M. n. 148 del 06/12/2024
- ADOZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. (2023 - 2025) ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO N. 14/OSS DEL 10/08/2012 DALL'ASSESSORATO REGIONALE INFRASTRUTTURE, DELL'ART. 6 DELLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011, MODIFICATA DALL'ART. 24 DELLA L.R. N. 8 DEL 17/05/2016, DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/16, NEL TESTO VIGENTE E DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI N. 14 DEL 16 GENNAIO 2018 NEL TESTO VIGENTE. - Verbale G.M. n. 149 del 06/12/2024
- ATTO DI INDIRIZZO – CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLA PREVENZIONE INCENDI PER TUTTI GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI SOGGETTI ALLA PREDETTA NORMATIVA. - Verbale G.M. n. 151 del 06/12/2024



- APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER LA COSTRUZIONE DI N. 48 LOCULI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI GIARRE - Verbale G.M. n. 160 del 19/12/2024
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA SACERDOCE PENTURO ED ALTRE – APPROVAZIONE IN LINEA AMMINISTRATIVA DEL RELATIVO PROGETTO - Verbale G.M. n. 161 del 19/12/2024
- Approvazione Regolamento per l'uso dei parcheggi a raso a pagamento - Verbale C.C. n. 79 del 10/10/2024
- “REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOCONTROLLO NEL COMUNE DI GIARRE”. FINANZIAMENTO PREVISTO DAL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) “LEGALITÀ” 2014-2020 ASSE 2 LINEA DI AZIONE 2.1. FINANZIAMENTO AMMESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. 48276 DEL 02/11/2023- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.
- APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 3 - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA EDILROAD S.R.L.
- NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE ESTERNO DELLE OPERAZIONI PER I “LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE SICILIANA A GIARRE, IN VIA PAOLO ORSI S.N.C. AI SENSI DEL DECRETO MLPS N. 74 DEL 28 GIUGNO 2019”.
- LIQUIDAZIONE FATTURA N.FPA 1/25 DEL 10/03/2025 DI € 38.064,00 ALL'ARCH. BARTOLOMEI GIUSEPPE PER IL SERVIZIO PROFESSIONALE DI DIREZIONE LAVORI MISURA E CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II. RELATIVO AI “LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA TRIBUNA CENTRALE E RECUPERO DEI LOCALI SOTTOSTANTI DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA”
- LIQUIDAZIONE FATTURA N. 10/00 DEL 29/04/2025 DI € 119.421,50 EMessa DALLA DITTA SIAG S.R.L. SOCIETÀ ITALIANA AUTOSTRADE E GALLERIE S.R.L., PER PAGAMENTO IV SAL RELATIVAMENTE AI “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE – RIGENERAZIONE URBANA DELL'ASILO SITO NELLA FRAZIONE DI MACCHIA CON DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO GIÀ ESISTENTE ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA” ED APPROVAZIONE IV SAL.
- NOMINA RUP LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA “PAPA GIOVANNI XXIII” DI VIA GIUSTI IN TREPUNTI, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA “CALVARIO PERI” DI VIA D. LUIGI STURZO E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. VERGA” DI PIAZZA IMMACOLATA.
- AVVISO C.S.E. 2025 COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA E FINALIZZATO AD AVVIARE UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE TRAMITE INTERVENTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI PER AUTOCONSUMO, NEGLI EDIFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE ATTRAVERSO L'ACQUISTO E L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE IL MEPA. - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA “CALVARIO PERI” DI VIA DON LUIGI STURZO.
- AVVISO C.S.E. 2025 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA E FINALIZZATO AD AVVIARE UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE TRAMITE INTERVENTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI PER AUTOCONSUMO, NEGLI EDIFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE ATTRAVERSO L'ACQUISTO E L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE IL MEPA. - SCUOLA PRIMARIA “PAPA GIOVANNI XXIII” DI VIA GIUSTI IN TREPUNTI.
- AVVISO C.S.E. 2025 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA E FINALIZZATO AD AVVIARE UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE TRAMITE INTERVENTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI PER AUTOCONSUMO, NEGLI EDIFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE ATTRAVERSO L'ACQUISTO E L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE IL MEPA. - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. VERGA” DI PIAZZA IMMACOLATA.
- PRESA D'ATTO RISULTANZE IDENTIFICATIVO RDO N. 5197426 – LAVORI DI REALIZZAZIONE



LOCULI PREFABBRICATI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI GIARRE - BETONFER S.R.L.

- APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA REDATTO AI SENSI DELL'ART. 106 CO. 1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 50/2016 NEL TESTO VIGENTE, RELATIVAMENTE AI "LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA TRIBUNA CENTRALE E RECUPERO DEI LOCALI SOTTOSTANTI DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA SITO IN GIARRE" - PNRR MILESTONE Q3 2023, M-ITA TARGET Q4 2024, T-ITA.
- APPROVAZIONE TECNICA DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOCONTROLLO URBANO CON ANALISI VIDEO E TECNOLOGIA LETTURA TARGHE.
- LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA TRIBUNA CENTRALE E RECUPERO DEI LOCALI SOTTOSTANTI DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA SITO IN GIARRE "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI FAMIGLIE COMUNITÀ E TERZO SETTORE - INVESTIMENTO 2.1 - INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE CONTRIBUTO EX ART.1, COMMA 42, DELLA LEGGE N.160/2019. MILESTONE: Q3 2023, M-ITA TARGET: Q4 2024, T - ITA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. NEXT GENERATION EU - APPROVAZIONE ATTI CONTABILI 3 SAL E LIQUIDAZIONE FATTURA N. 4 DEL 18/04/2025 IN FAVORE DELL'IMPRESA SISTEMI INFRASTRUTTURALI S.R.L.
- APPROVAZIONE 1 SAL E LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVAMENTE AI lavori di RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALACANNAVÒ ALLA DITTA EDILTOP S.R.L.
- AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI PER LA REALIZZAZIONE E/O AMPLIAMENTO/POTENZIAMENTO/ADEGUAMENTO DI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DELL'AZIONE 2.6.2: REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE, ATTREZZATURE E MEZZI PER LA GESTIONE, LA RACCOLTA, IL RIUSO ED IL RICICLO DEI RIFIUTI E DEGLI SCARTI DI LAVORAZIONE.
APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA "PROGETTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DA REALIZZARE NEL COMUNE DI GIARRE IN VIA SAN MATTEO".
- NOMINA RUP E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER IL PROGETTO: "REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEO CONTROLLO CON ANALISI VIDEO E LETTURA TARGHE IN DIVERSE VIE CITTADINE"
- LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA TRIBUNA CENTRALE E RECUPERO DEI LOCALI SOTTOSTANTI DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA SITO IN GIARRE" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI FAMIGLIE COMUNITÀ E TERZO SETTORE - INVESTIMENTO 2.1 - INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE CONTRIBUTO EX ART.1, COMMA 42, DELLA LEGGE N.160/2019. MILESTONE: Q3 2023, M-ITA TARGET: Q4 2024, T - ITA. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. NEXT GENERATION EU - LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'IMPRESA SISTEMI INFRASTRUTTURALI S.R.L. E APPROVAZIONE 4 SAL
- IMPEGNO spesa PER "PER AGGIORNAMENTO SOFTWARE ACR DA TRE O PIU' RELEASE 2022/2025 - SW. WINSAFE E MAINT PRO ALLA RELEASE 2022/2025". AFFIDAMENTO ALLA DITTA STS SRL con sede in S. AGATA LI BATTIATI.
- APPROVAZIONE IN LINEA AMMINISTRATIVA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED A CHIAMATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L' ANNO 2025.
- NOMINA RUP E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER I LAVORI "INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL DEMANIO IDRICO FLUVIALE CORSO D'ACQUA TORRENTE MACCHIA, RICADENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GIARRE"
- GRUPPO DI LAVORO - IMPEGNO SPESA ANNO 2025 DESTINAZIONE SOMME AL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PER IL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI CUI ALLA'ART. 113 DEL D.LGS N. 50/2016, COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. 129 DEL 11/12/2020 RELATIVAMENTE AL SERVIZIO



DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DI GIARRE.

- PRESA ATTO RISULTANZE RDO N. 5462514 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE AI LAVORI DI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO A VALLE TRA LA VIA LIGURIA E LA VIA ROMAGNA

- APPROVAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA SAC. PENTURO ED ALTRE.

- APPROVAZIONE PRIMO SAL RELATIVAMENTE AI LAVORI DI SISTEMAZIONE URGENTE DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO ACQUE E RIPRISTINO DELLA VIA UGO FOSCOLO, DANNEGGIATA DAGLI EVENTI METEO AVVERSI DEL 13/14 NOVEMBRE 2024

- NOMINA RUP E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER I LAVORI DI RIPARAZIONE COPERTURA SCUOLA PRIMARIA – PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO.

- NOMINA RUP E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER I LAVORI DI RIPARAZIONE COPERTURA SCUOLA PRIMARIA “MANZONI” – VIALE MEDITERRANEO.

- NOMINA RUP E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER I LAVORI “RIPARAZIONE TETTO DI COPERTURA PALAZZO MUNICIPALE.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5588943 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE PER N. 2 OPERAI MANUTENTORI, PER CIMITERI COMUNALI, MANSIONI GIARDINIERI - CCNL ENTI LOCALI, PER COMPLESSIVI ORE 18 SETTIMANALI CADAUNO E PER MESI 12, IN FAVORE DELLA SOCIETÀ ADECCO ITALIA SPA – CON SEDE LEGALE IN MILANO.

- NOMINA RUP E REO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DEL PROGETTISTA INCARICATO – LEGGE REGIONALE DEL 30 GENNAIO 2025 N. 3 RUBRICATA “DISPOSIZIONI FINANZIARIE VARIE” ART.1 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI INVESTIMENTO. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA CHIESA MADRE DEL COMUNE DI GIARRE

- APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. FATTPA 14_24 DEL 12/12/2024 - DITTA SO.E.SI. S.R.L. - LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE VIARIA MAGGIORMENTE AMMALORATI E DELLA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO -

- APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI GIARRE CENTRO

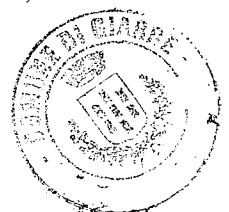
- PROGETTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL PALAZZO DI CITTÀ – INSTALLAZIONE ASCENSORE ESTERNO PER SOGGETTI D.A. - PRENOTAZIONE SPESA – MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 774 DEL 31/12/2024.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5016094 – RINNOVO POLIZZA LIBRO MATRICOLA ED INFORTUNI PER N. 21 VEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE.

- LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO SU VIA STRADA 82 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) D. LGS. N. 36/2023

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4610744 RECANTE “ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE GRATUITA PER I CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ED ATTIVITÀ A TITOLO ONEROSO DI CONTROLLO/VERIFICA, REPORTING, VERIFICA ANAGRAFICHE E SERVIZI ACCESSORI, BONIFICA DATI PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER L'ENTE – ENERGY ITALIA S.R.L.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5129670 RECANTE “SERVIZIO DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE BATTERICA E DERATTIZZAZIONE PLESSI SCOLASTICI APPARTENENTI AL 1, 2, 3 ISTITUTO COMPRENSIVO DI GIARRE” – BEST SERVICE S.R.L.S.



- SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI E IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE – IMPEGNO SPESA – ARCO TEMPORALE 01/01/2025 – 31/03/2025 - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI “SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI – AMBIENTE – P.I.” N. 238 DEL 08/04/2024 – R.G. N. 711 DEL 09/04/2024 E SUCCESSIVA N. 703 DEL 12/12/2024 – R.G. N. 2255 DEL 16/12/2024 – GLOBAL SERVIZI S.R.L.S.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE IDENTIFICATIVO RDO N. 5192887 – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI E SCUOLE (SICUREZZA) – FORNITURA ED INSTALLAZIONE LAMPADE DI EMERGENZA NELLE SCUOLE – CASERMA DEI CARABINIERI (CANCELLO) ditta LA FENICE DI ANTONIO BERTINI & C. S.A.S.

- APPROVAZIONE STATO FINALE E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 3 DELL'11/02/2025 - DITTA GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE NEL CIMITERO DI GIARRE CENTRO.

- RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE TRA LA VIA Q. SELLA E LA VIA LAZIO – ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - DI BELLA MARTINA

- NOLEGGIO A LUNGO TERMINE IN ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP “VEICOLI IN NOLEGGIO 2” - LOTTO 5 - N. 2 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE MODELLO CITROEN C3 PURE TECH 83 S&S YOU – UNIPOLRENTAL S.P.A., ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITÀ 2025

- NOLEGGIO A LUNGO TERMINE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “VEICOLI IN NOLEGGIO 2” DELL'AUTOVEICOLO MODELLO FIAT TIPO HB HYBRID 1.5 130CV DCT 7M TIPO 5P – LEASE PLAN ITALIA SPA - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITÀ 2025.

- LAVORI FINALIZZATI AL MONTAGGIO DI AUTOCLAVE, SERBATOIO ED ALLA SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE CONDOTTA IDRICA – PLESSO SCOLASTICO COSENTINO – ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 – SO.E.SI. S.R.L.

PRESA D'ATTO RISULTANZE PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 946567 – ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 8299542 – ACQUISTI IN RETE – CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 4 – LOTTO 15 – RTI ECOSFERA SERVIZI S.P.A. - CONMAR A R.L.

- APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 8 DEL 16/04/2025 - DITTA GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA – LAVORI URGENTI RIPRISTINO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PER IL PUBBLICO DEL PARCO GIARDINO COMUNALE UBICATO NELLA FRAZIONE DI MACCHIA.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE IDENTIFICATIVO RDO N. 5250458 – SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED A CHIAMATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'ANNUALITÀ 2025 – SORBELLO EDIL SERVICES DI SORBELLO ROSARIO.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE IDENTIFICATIVO RDO N. 5282710 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E DELL'IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA E PER MESI DODICI.

- APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 6 DEL 10/04/2025 - DITTA CSB COSTRUZIONI S.R.L. - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA VIABILITÀ CENTRO URBANO GIARRE CENTRO.

- SERVIZIO DI RIPARAZIONE E/O SOSTITUZIONE DI PNEUMATICI PER I VEICOLI DEL PARCO AUTO COMUNALE – ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 – SORBELLO ALFIO.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE IDENTIFICATIVO RDO N. 5332587 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI, LOCALI EX TRIBUNALE DI CORSO EUROPA ANG. VIA TRIESTE E SCUOLE DI COMPETENZA DELL'ENTE.

- INTERVENTI DI LOTTA CONTRO LA PROCESSIONARIA DEL PINO IN AREE E SPAZI A VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE – ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023



- DECISIONE DI CONTRARRE - AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023, CON LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA CON "RDO - RICHIESTA DI OFFERTA" SUL M.E.P.A. ,PER LA REDAZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) RELATIVI AGLI IMMOBILI: SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA "CALVARIO-PERI" DI VIA DON LUIGI STURZO – SCUOLA PRIMARIA "PAPA GIOVANNI XXIII" DI VIA GIUSTI – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. VERGA" DI PIAZZA IMMACOLATA.
- SERVIZIO SCERBAMENTO NELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DI TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'ENTE – ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023.
- APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE – LAVORI URGENTI RIPRISTINO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PER IL PUBBLICO PARCO GIARDINO COMUNALE UBICATO NELLA FRAZIONE DI MACCHIA.
- APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 3 DEL 30/04/2025 - DITTA ELIOS COSTRUZIONI S.R.L. - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA INERENTI LA VIABILITÀ DELLE FRAZIONI.
- APPROVAZIONE SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 12 DEL 06/06/2025 - DITTA GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA – LAVORI URGENTI RIPRISTINO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PER IL PUBBLICO DEL PARCO GIARDINO COMUNALE UBICATO NELLA FRAZIONE DI MACCHIA.
- APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI (3^ SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 14 DEL 30/06/2025 - DITTA GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA – LAVORI URGENTI RIPRISTINO FUNZIONALE SERVIZI IGIENICI PER IL PUBBLICO DEL PARCO GIARDINO COMUNALE UBICATO NELLA FRAZIONE DI MACCHIA.
- ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA FORNITURA MATERIALE VARIO PER I SERVIZI VERDE PUBBLICO E CIMITERIALI – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023.
- APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 000592 DEL 03/07/2025 – ACCONTO 1^ SAL - DITTA SCA.CE.BIT. S.R.L. - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA SAC. PENTURO ED ALTRE.
- PRESA ATTO RISULTANZE GARA RDO N. 4973657 ESPLETATA IN MODALITÀ CARTACEA PER MANCATA FUNZIONAMENTO DEL PORTALE MEPA, RELATIVA AI LAVORI URGENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALACANNAVÒ E RELATIVO IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA EDILTOP SRL.
- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5444202 - APPROVAZIONE PROGETTO - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA - LAVORI SISTEMAZIONE URGENTE DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO ACQUE E RIPRISTINO VIA FOSCOLO (STRADA DI ACCESSO ALLA CASA MANDAMENTALE) DANNEGGIATA DAGLI EVENTI METEO AVVERSI DEL 13/11/2024 - D.D.G. N. 1539 DEL 30/12/2024 DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE NOTIFICATO CON NOTA PROT. 4292/S.DRPC SICILIA DEL 29/01/2025.
- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5506828 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI MINIME DI SICUREZZA IN ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE E REALIZZAZIONE DOSSI RALLENTATORI.
- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5523549 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI FINALIZZATI ALLA FRUIZIONE DA PARTE DI PERSONE CON MOBILITÀ RIDOTTA DEL PARCO GIARDINO DI MACCHIA.
- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5523358 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – FORNITURA AUTOCARRO USATO FIAT IVECO DAILY 35C9.



- ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 – MANUTENZIONE SEGNALETICA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI.

-ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU N. 2 CLIMATIZZATORI IN DOTAZIONE ALLA SALA SERVER – CLIMATIZZAZIONE SALA CONSILIARE.

- FORNITURA E POSA IN OPERA PAVIMENTO IN PVC E DI N. 200 SEDUTE MONOSCOCCA - TRIBUNA PER IL PUBBLICO PALAZZETTO DELLO SPORT “PALACANNAVÒ” SITO IN VIA FEDERICO II DI SVEVIA - RDO IDENTIFICATIVO N. 5589883 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.

- EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA SINDACALE N. 297 DEL 18/11/2024 – INTERVENTI DI RIPRISTINO, MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE PERICOLI A SEGUITO DELLO STRAORDINARIO EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA PER LA MESSA IN PRISTINO DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE PUBBLICHE A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5146096 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI DI PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE CONTINELLA A TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA – EDIL MEDITERRANEA COSTRUZIONI DI MUSUMECI MAURO & C. S.A.S.

- EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA SINDACALE N. 297 DEL 18/11/2024 – INTERVENTI DI RIPRISTINO, MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE PERICOLI A SEGUITO DELLO STRAORDINARIO EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA PER LA MESSA IN PRISTINO DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE PUBBLICHE A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5146202 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI DI PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE CONTINELLA A TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA – JONICA 2001 SOC. COOP.

- EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA SINDACALE N. 297 DEL 18/11/2024 – INTERVENTI DI RIPRISTINO, MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE PERICOLI A SEGUITO DELLO STRAORDINARIO EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA PER LA MESSA IN PRISTINO DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE PUBBLICHE A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5146096 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI DI PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE CONTINELLA A TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA – SO.E.SI. S.R.L.

- EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA SINDACALE N. 297 DEL 18/11/2024 – INTERVENTI DI RIPRISTINO, MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE PERICOLI A SEGUITO DELLO STRAORDINARIO EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA PER LA MESSA IN PRISTINO DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE PUBBLICHE A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5145845 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI DI PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE CONTINELLA A TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA – GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA.

- EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA SINDACALE N. 297 DEL 18/11/2024 – INTERVENTI DI RIPRISTINO, MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE PERICOLI A SEGUITO DELLO STRAORDINARIO EVENTO METEO AVVERSO REGISTRATO IN DATA 13/11/2024 – ORDINANZA PER LA MESSA IN PRISTINO DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE PUBBLICHE A TUTELA DELLA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO IDENTIFICATIVO N. 5146299 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA – LAVORI DI PULIZIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE CONTINELLA A TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA – FRESTA LEONARDO.

- APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO EX ART 15 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ED ART. 22 LEGGE REGIONALE 21 MAGGIO 2019, N. 7 TRA IL COMUNE DI RIPOSTO ED IL COMUNE DI GIARRE PER LO SVILUPPO CONGIUNTO DI ATTIVITÀ VOLTE A FRONTEGGIARE I DANNI OCCORSI IN ORDINE AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DEL 13/11/2024 VERIFICATISI NEI TERRITORI DEI DUE COMUNI.



- APPROVAZIONE COSTITUZIONE ATS (ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO) FRA IL COMUNE DI MILO (CAPOFILA) E IL COMUNE DI GIARRE FINALIZZATA ALLA ALL'AMMODERNAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO, NONCHÉ MANUTENZIONE DELLA STRADA DENOMINATA "STRADA INTERCOMUNALE PETRULLI – MISCARELLO" ED APPROVAZIONE SCHEMA DI COSTITUZIONE.

- APPROVAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI SISTEMAZIONE URGENTE SISTEMA SMALTIMENTO ACQUE E RIPRISTINO VIA UGO FOSCOLO – STRADA DI ACCESSO ALLA CASA MANDAMENTALE – DANNEGGIATA DAGLI EVENTI METEO AVVERSI DEL 13/11/2024 - D.D.G. N. 1539 DEL 30/12/2024 DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE NOTIFICATO CON NOTA PROT. 4292/S.DRPC SICILIA DEL 29/01/2025.

- APPROVAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO ESECUTIVO RECANTE "PROGETTO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL PALAZZO DI CITTÀ – INSTALLAZIONE ASCENSORE ESTERNO PER PERSONE".

- AVVISO PR FESR SICILIA 2021/2027- AZIONE 2.4.3: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA "REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI DI PREVENZIONE SISMICA SUGLI EDIFICI PUBBLICI INDIVIDUATI DAL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COME STRATEGICI E/O RILEVANTI PER LE CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE COLLASSO".

- AVVISO PR FESR SICILIA 2021/2027- AZIONE 2.4.3: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA "REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI DI PREVENZIONE SISMICA SUGLI EDIFICI PUBBLICI INDIVIDUATI DAL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COME STRATEGICI E/O RILEVANTI PER LE CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE COLLASSO".

- ADOZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. (2024 - 2026) ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO N. 14/OSS DEL 10/08/2012 DALL'ASSESSORATO REGIONALE INFRASTRUTTURE, DELL'ART. 6 DELLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011, MODIFICATA DALL'ART. 24 DELLA L.R. N. 8 DEL 17/05/2016, DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/16, NEL TESTO VIGENTE E DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI N. 14 DEL 16 GENNAIO 2018 NEL TESTO VIGENTE.

- APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO/ECONOMICA - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE SICILIANA A GIARRE, IN VIA PAOLO ORSI S.N.C. AI SENSI DEL DECRETO MLPS N. 74 DEL 28 GIUGNO 2019.

- ADOZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. (2025 - 2027) ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO N. 14/OSS DEL 10/08/2012 DALL'ASSESSORATO REGIONALE INFRASTRUTTURE, DELL'ART. 6 DELLA L.R. N. 12 DEL 12/07/2011, MODIFICATA DALL'ART. 24 DELLA L.R. N. 8 DEL 17/05/2016, DELL'ARTT. 21 E 37 DEL D.LGS. 36/23, NEL TESTO VIGENTE E DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI N. 14 DEL 16 GENNAIO 2018 NEL TESTO VIGENTE.

- AVVISO C.S.E. 2025 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA E FINALIZZATO AD AVVIARE UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE RIGUARDANTI LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE TRAMITE INTERVENTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI PER AUTOCONSUMO, NEGLI EDIFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE ATTRAVERSO L'ACQUISTO E L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE IL MEPA.

- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN C.P.I. IN VIA PAOLO ORSI S.N.C. AI SENSI DEL DECRETO MLPS N. 74 DEL 28 GIUGNO 2019 ED INDIVIDUAZIONE DELL'AREA

- APPROVAZIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO DI "PROPOSTA DI PROJECT FINANCING, AD INIZIATIVA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 193 COMMA 1 DEL D. LGS. 36/2023, AVENTE AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO NONCHÉ DI GESTIONE DEGLI STESSI PER IL COMUNE DI GIARRE "



- APPROVAZIONE DOCUMENTI DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELL'ALLEGATO I.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36) ED INSERIMENTO NEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI DELL'ENTE (ART. 37 DEL CITATO DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023) PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE – FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE 2021/2027 – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR).

- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE ED IL COMUNE DI GIARRE - ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 DELLA LEGGE REGIONALE 21 MAGGIO 2019 N. 7, FINALIZZATO A DOTARE IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI GIARRE DI UNA PIÙ ADEGUATA SEDE (NUOVA COSTRUZIONE), IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DI CUI AL D.M. 74/2019 E SS.MM.II. – PNRR MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE 1 – POLITICHE DEL LAVORO – INVESTIMENTO 1.1 – POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO.

Autoparco: gestione autisti, automezzi e relativa manutenzione nonché gestione della spesa per l'acquisto del carburante - autorimessa

Il "parco macchine" comunale è dotato di automezzi di vario tipo e marca, tra cui auto alimentate a benzina e gasolio, nonché di diverse attrezzature con motore elettrico o a scoppio, con meccanismi oleodinamici o di tipo meccanico, adibiti ai vari servizi comunali e di alcune attrezzature utilizzate per la manutenzione del verde pubblico e degli immobili;

Occorre provvedere alla manutenzione delle attrezzature e degli automezzi in dotazione, al fine di garantirne il buon funzionamento nel rispetto delle norme sulla sicurezza degli operatori che li utilizzano; la vetustà dei veicoli in dotazione al parco macchine dell'Ente può presentare un'elevata frequenza di guasti, peraltro non prevedibili, nella considerazione della necessità di mantenere i veicoli comunali sempre efficienti, sia per la sicurezza del personale che per garantire il normale funzionamento dei Servizi.

Di seguito le determinazioni dirigenziali elaborate per la gestione dell'Autoparco

- n. 23/R.G. Del 22/01/2024 - servizio premio polizze assicurative comunali, responsabilità civile e garanzia recupero/traino con copertura guasto ed infortuni conducente per l'anno 2024;
- n. 191/R.G. Del 13/03/2024 - Noleggio a lungo termine in adesione alla convenzione consip – fiat tipo - leaseplanitalia
- n. 194/ R.G Del 13/03/2024 - servizio di elettrauto per gli automezzi dell'autoparco comunale
- n. 197/ R.G Del 14/03/2024 - servizio di riparazione e/o sostituzione di pneumatici per i veicoli del parco auto comunale
- n. 199/R.G Del 15/03/2024 - servizio di manutenzione e riparazione parti meccaniche degli automezzi comunali
- n. 255/ R.G Del 22/04/2024 - Noleggio a lungo termine in adesione alla convenzione consip – autovetture polizia locale Società Unipol rental
- n. 445/ R.G Del 29/07/2024 - presa d'atto risultanze accordo quadro buoni carburante
- n. 609/ R.G del 29/10/2024 - noleggio ducato trasporto anziani commemorazione defunti
- n. 659/R.G Del 20/11/2024 - servizio revisione per per gli scuolabus di proprietà dell'Ente
- n. 660 del 20/11/2024 - fornitura, collocazione, manutenzione parti meccaniche automezzi comunali

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

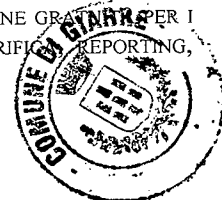
PREDISPOSIZIONE/GESTIONE SERVIZI PUBBLICI DI ILLUMINAZIONE.

PROGETTAZIONE/MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Pervengono con cadenza pressoché giornaliera richieste di sostituzione lampade non funzionanti dell'impianto di pubblica illuminazione e di intervento sugli impianti e sui sostegni del territorio comunale e delle frazioni ed il perdurare di tale situazione costituisce pericolo per la incolumità pubblica.

L'Amministrazione Comunale ha deciso di intervenire con misure atte alla riduzione dei costi per l'Ente in materia di contratti di fornitura energia elettrica vigenti;

CON L'AVVISO ESPLORATIVO HA, ALTRESÌ, STABILITO I REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SVOLGANO ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE GRATUITA PER I CONTRATTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ED ATTIVITÀ A TITOLO ONEROSO DI CONTROLLO/VERIFICA E REPORTING.



VERIFICA ANAGRAFICHE E SERVIZI ACCESSORI, BONIFICA DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA VIGENTI, FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEI COSTI PER L'ENTE;

Determinazioni Dirigenziali

A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 11/r.g. Del 02/01/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 3928928 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE ALLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

n. 68/r.g. Del 05/02/2024 - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE – LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA – LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA ZONA ARTIGIANALE E DI ALCUNE VIE CITTADINE.

n. 353/r.g. Del 20/02/2024 - APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. FPA 1/24 DEL 24/1/2024 - DITTA SORBELLO ROSARIO EDIL SERVICES - MANUTENZIONE ORDINARIA E A CHIAMATA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MESI DODICI.

n. 438/r.g. Del 24/02/2024 - APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTPA 1_24 DEL 12/2/2024 - DITTA SO.E.SI. S.R.L. - LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ZONA ARTIGIANALE E ALCUNE VIE CITTADINE - DECRETO 14 GENNAIO 2020.

n. 985/r.g. Del 24/05/2024 - IMPIANTO DI PRODUZIONE DA FONTE CON POTENZA NOMINALE DI 8 KW SITO IN GIARRE VIA TOMMASO CANNIZZARO N. 2. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE.

n. 1045/r.g. Del 06/06/2024

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA LAVORI DI RIPARAZIONE PARZIALE ILLUMINAZIONE PARCO GIARDINO DI MACCHIA.

n. 1330/r.g. Del 18/07/2024 - APPROVAZIONE TERZO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. FPA 4/24 DELL'11/06/2024 - DITTA SORBELLO ROSARIO EDIL SERVICES - MANUTENZIONE ORDINARIA E A CHIAMATA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MESI DODICI.

n. 1442/r.g. Del 02/08/2024 - APPROVAZIONE SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. FPA 3/24 DEL 26/04/2024 - DITTA SORBELLO ROSARIO EDIL SERVICES - MANUTENZIONE ORDINARIA E A CHIAMATA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER MESI DODICI.

n. 1952/r.g. Del 09/11/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4610744 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE ALLA ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE GRATUITA PER I CONTRATTI DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ED ATTIVITÀ A TITOLO ONEROSO DI CONTROLLO/VERIFICA, REPORTING, VERIFICA ANAGRAFICHE E SERVIZI ACCESSORI, BONIFICA DATI PER RIDUZIONE COSTI PER L'ENTE.

n. 2174/r.g. Del 05/12/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4815445 – SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E A CHIAMATA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI GIARRE A TUTTO IL 31/12/2024.

Gestione Servizi Cimiteriali

-Entrate in cappella	112
-Nulla osta usabilità	151
-Estumulazioni	30
-Tumulazioni provvisorie	9
-Tumulazioni ceneri	4
-Concessioni	45
-Seppellimenti campo comune	3



-Vulture cappelle

//

DETERMINA N. 106 DEL 08.10.2024 R. G. 1732/2024

IMPEGNO SPESA, PER ASSUNZIONE DEGLI ONERI DI INUMAZIONE DI N. 2 DEFUNTI INDIGENTI NEL CIMITERO CENTRALE DI GIARRE.

DETERMINA N. 122 DEL 19.12.2024 R. G. 2298/2024

LIQUIDAZIONE FATTURA N. 152 DEL 13.12.2024 DITTA CENTRO SERVIZI FUNERARI LE MURA E TURRISI S.R.L. PER ONERI DI INUMAZIONE DI N. 2 DEFUNTI INDIGENTI NEL CIMITERO CENTRALE DI GIARRE.



Assessore: ANTONELLA SANTONOCETO

deleghe:

Politiche finanziarie, Bilancio, Rapporto con le frazioni, Gestione Area Artigianale, Pubblica Istruzione, Politiche Scolastiche, Decoro Urbano; Pari Opportunità.

A seguito di richiesta dell'Assessore alla P.I. sono state attivate e realizzate le procedure per l'avvio del Servizio di Trasporto alunni A.S. 2023/2024 che ha avuto inizio nel Mese di Ottobre 2023 fino a Giugno 2024 per poi riprendere ad Ottobre 2024, con l'inizio del nuovo a.s. 2024/2025, fino al 22 Dicembre 2024 con i seguenti percorsi:

PERCORSO N. 1: S. Giovanni Montebello – Macchia - Giarre

Scuola Elementare Manzoni – Scuola Media Ungaretti - Scuola Media Macherione

Pulmino: posti n.16

PERCORSO N. 2: S. MARIA LA STRADA/GIARRE

Scuola Elementare Verga – Scuola Media Macherione – Scuola Elementare M. Federico Sciacca- Scuola Elementare Jungo - Scuola Elementare S. Giovanni Bosco

Pulmino: posti n.16

PERCORSO N. 3: SAN GIOVANNI (Sciara, Macchia nord) – PLESSO COSENTINO (primaria e secondaria di 1° grado) - PLESSO M.F. SCIACCA (primaria e secondaria di 1° grado)

Pulmino: posti n. 25

PERCORSO N. 4: S. LEONARDELLO - TREPUNTI

Pulmino: posti n. 25

Si precisa che le richieste pervenute in seguito alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle istanze sul trasporto scolastico a.s. 2023/2024 e a.s. 2024/2025 erano in eccesso (circa 150/170) rispetto ai posti disponibili nei due scuolabus di proprietà dell'Ente ed utilizzati per questo Servizio.

L'Ente comunale è in possesso di altro scuolabus da n. 16 posti che non è stato attivato, così da soddisfare le ulteriori istanze in attesa, vista la carenza di organico di ulteriori autisti in possesso delle certificazioni occorrenti.

All'uopo, a seguito di richiesta dell'Assessore alla P.I. è stato pubblicato un atto di interpello rivolto all'individuazione di una unità di personale dipendente con la qualifica di operatore esperto tecnico in possesso della patente tipo B con CQC (BK) e/o patente tipo D con CQC (DK) per incarico di autista scuolabus. Tale interpello non ha avuto nessun riscontro.

Premesso che la Regione Sicilia, Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio – ha disposto, con apposita Circolare per l'a.s. 2023/2024, le procedure per l'erogazione degli stanziamenti destinati alla FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO per le famiglie con basso reddito, ai sensi dell'art. 27 della legge 448/1998.

Con Determinazione dirigenziale Area di Staff n. 478 è stata liquidata la somma di € 58.788,47 per i rimborsi agli alunni aventi diritto e per essi ai loro genitori in caso di minore età, per l'a.s. 2023/2024 così come da Determinazione dirigenziale Area di Staff n. 432/2024 con la quale è stata accertata ed impegnata la somma assegnata al Comune di Giarre ed approvato l'elenco degli aventi diritto.

Il Comune di Giarre è tra i beneficiari del Riparto del Fondo Nazionale del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni (l'Ufficio P.I. si occupa del riparto fondi da 3 a 6 anni) a supporto del Piano di Azione Pluriennale previsto dal D.Lgvo 65/2017, da ripartire alle istituzioni scolastiche aventi diritto. Con il contributo della Regione Siciliana è stato realizzato il contributo mensa asilo statale, il contributo scuola dell'infanzia paritaria ed anche il contributo Scuola Polo per la formazione in Sicilia dei docenti dei servizi educativi della prima infanzia, per l'a.s. 2023/2024.

La Regione Sicilia, Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio – con Circolare n. 13 dell'11/07/2023 ha fornito le indicazioni sulle modalità di assegnazione, attraverso i comuni, delle risorse stanziare nel bilancio regionale per l'anno 2023, finalizzate all'applicazione delle misure stabilite dall'art. 3 comma 14, della l.r. n. 2/2023 ed in particolare al trasporto extraurbano degli studenti della scuola secondaria di secondo grado statali e paritarie, residenti in Sicilia;

Con DDS n. 365 del 13/05/2024 della Regione Siciliana, Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio relativo al piano di riparto dei fondi, al Comune di Giarre è stata assegnata la somma relativa al rimborso per il trasporto extraurbano agli aventi diritto per l'a.s. 2023/2024.



Durante il periodo natalizio l'Amministrazione comunale di Giarre ha festeggiato i migliori diplomati della città esprimendo un riconoscimento al loro merito, alle loro capacità e al loro impegno che integrandosi con la formazione ricevuta, ha consentito loro di concludere brillantemente la carriera scolastica col massimo dei voti.

Alla cerimonia di premiazione, durante la quale ai neodiplomati è stato consegnato un attestato di merito, hanno partecipato, oltre ai CENTISTI, centinaia di persone, loro congiunti, oltre che l'Amministrazione comunale, i Consiglieri comunali, i Dirigenti scolastici e il corpo docente.

BILANCIO E FINANZE

E' stato mantenuto il percorso di risanamento e di rafforzamento della struttura Finanziaria evitando tutte le attività contabili che hanno consentito di evitare insorgenze di eventi influenzali che danneggiano la struttura finanziaria; abbiamo mantenuto regolarmente le liquidazioni dell' IVA anche in questi 2 anni ; non appena arriverà la relazione di accompagnamento al rendiconto dell'OSL chiuderemo tutte le partite aperte rimaste insolute ed avremo effettiva e concreta contezza delle risorse libere e vincolate che il dissesto ci ha lasciato in eredità. Con grande diligenza gli Uffici finanziari hanno mantenuto le verifiche di cassa con calendari precisi e secondo le norme.

Siamo in condizione di avere l'inventario aggiornato, abbiamo parallelamente alle procedure gestionali mantenuto una contabilità in linea con le norme vigenti con una gestione armonizzata nella movimentazione delle risorse finanziarie delle entrate e delle spese.

Abbiamo attivato le corrette procedure di riscossione utilizzando anche gli strumenti del recupero coattivo.

Abbiamo rispettato i tempi per rispettare i tempi ed assolvere a pieno alle necessità finanziarie dell'Ente rispettando le norme giusto-contabili.

Da pochi giorni è stato approvato il Consuntivo 2024 restano alcuni procedimenti del Consiglio Comunale che ci consentiranno di chiudere il cerchio al fine di assestare ancora meglio la struttura finanziaria.

Possiamo dire che ad oggi abbiamo raggiunto un risultato storico poiché abbiamo colmato molti gap che il passato ci aveva lasciato come eredità negativa.

Abbiamo cercato di accelerare i processi di stesura dei documenti contabili siamo riusciti a farlo nei scorsi mesi, con la redazione del D. U. P. 2025/2027, del Bilancio di Previsione 2025/2027, del Rendiconto della Gestione 2024 e del Bilancio Consolidato 2024.

Pertanto in quattro anni dopo almeno 8 anni di stasi strutturale delle finanze del nostro Comune, abbiamo realizzato la ricostruzione di una corretta gestione contabile, riabilitando tutti i movimenti delle partite finanziarie vincolate e destinate di parte corrente e di parte capitale, un lavoro molto complicato, ma realizzato pienamente all'interno dell'alveo giusto-contabile. Abbiamo ricostruito e recuperato in traccia tutti i movimenti dei prestiti, con particolare riferimento ai piani di ammortamento dei mutui, delle anticipazioni di tesoreria accese negli anni e delle anticipazioni di liquidità in corso di rimborso alla Cassa Depositi e Prestiti; abbiamo ricostruito i movimenti conto terzi, con particolare riferimento alla gestione delle partite della gestione liquidatoria del dissesto, allocate in detta parte del bilancio sin dal 2018 ad oggi; vi assicuro che non è stata cosa semplice la ricostruzione delle variazioni di esigibilità adottate durante gli anni della gestione liquidatoria in assenza dei bilanci; alla ristrutturazione credibile e reale dei fondi crediti di dubbia esigibilità che dovevano essere accantonati negli anni della gestione liquidatoria; l'accertamento contabile dei fondi rischi che dovevano essere accantonati negli anni della gestione liquidatoria, recupero dei fondi a garanzia debiti commerciali che dovevano essere accantonati negli anni della gestione liquidatoria; inoltre ricordo che abbiamo riprodotto la redazione della corretta ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2022, in sostituzione di quella precedentemente adottata e dichiarata inammissibile dal Ministero dell'Interno; che il **Consiglio Comunale ha approvato con grande responsabilità**; la redazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022, 2021/2023, 2022/2024, 2023/2025, 2024/2026, 2025/2027; la redazione dei bilanci di previsione 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022, 2021/2023, 2022/2024, 2023/2025, 2024/2026, 2025/2027; la redazione dei rendiconti della gestione 2018,2019,2020,2021,2022,2023e 2024; la redazione dei bilanci consolidati 2018,2019,2020,2021,2022,2023e2024; la redazione degli allegati ai predetti documenti contabili. Relativamente agli adempimenti fiscali si è proceduto alle liquidazioni trimestrali IVA del primo e del secondo trimestre 2025. La liquidazione IVA del secondo trimestre 2025 è stata elaborata tenendo conto degli incassi provenienti dai canoni di gestione della rete metano, relativi alle annualità quasi dimenticati nel recente passato dal 2019 al 2024, la cui IVA ammonta ad €620.401,53. Occorre correggere errori formali nella redazione di fatture di vendita relative alla zona artigianale per renderle omogenee alle voci dei registri sezionali degli acquisti e delle vendite. Unitamente alle altre voci l'importo da versare era stato determinato sino alla data del 13/10/2025, data di indizione della seduta del Consiglio Comunale, pari ad €639.100,83.



Detto importo va adeguato in termini di interessi e sanzioni per il ritardato pagamento, atteso che gli stanziamenti da adeguare per effettuare il pagamento sono inclusi nello schema di variazione di bilancio predisposta dal Servizio Finanziario, che è stato ampiamente richiamato nella seduta della Commissione Finanze tenutasi giorno 09 Ottobre 2025. Abbiamo aggiornato l'inventario dei beni mobili e immobili per l'anno 2024, ricordo che anche questo adempimento era stato dimenticato negli anni scorsi adempimento propedeutico alla redazione del rendiconto della gestione 2024. Si è definito coerentemente ai diritti dei lavoratori il Fondo della produttività per il comparto dipendenti e per i Dirigenti.

Si ricorda che in questi anni si è proceduto alla ricostruzione dei salari accessori decorrenti dal 2018. A tal fine è stato determinato un accantonamento finalizzato all'adeguamento contrattuale del salario accessorio e del trattamento tabellare del personale di prossima adozione. Sono state emessi i documenti di riscossione delle entrate tributarie (IMU, TARI) e patrimoniali (servizio idrico integrato), ivi comprese le emissioni a pena di decadenza entro il corrente esercizio finanziario (avvisi di accertamento IMU e TARI 2020, canoni servizio idrico integrato 2023), è stata avviata perentoriamente la fase di riscossione coattiva delle ingiunzioni tributarie relative agli anni scorsi. Si richiama che dal 2022 sono state emesse tutte le liste di carico del servizio idrico a pena di decadenza e sono in fase di emissione le intimazioni di pagamento per le annualità comprese dal 2017 al 2020. Si ricorda anche che il Canone Unico Patrimoniale, entrato in vigore nel 2021 è stato attivato dall'Ente. La garanzia di un saldo di cassa positivo negli ultimi anni, pari ad oltre 8 milioni di euro alla fine del 2024, non sono bruscolini.

Aver rimesso in ordine i conti era la prima priorità dell'Amministrazione Cantarella a giorni mi auguro che il Consiglio Comunale approvi gli atti necessari e poter dichiarare che abbiamo fatto un gran lavoro programmare ove sarà possibile un abbassamento delle pressioni fiscali a partire da quei servizi che ogni anno aumentano nei costi per cercare di invertire il trend e portare ad un abbassamento delle tasse; inoltre con risorse finanziarie disponibili programmare il rafforzamento della macchina amministrativa effettuando assunzioni oramai necessarie per garantire maggiore serenità e sviluppo della nostra Città.



Assessore: IRENE LEOTTA

deleghe:

Famiglia e Politiche Sociali; Politiche abitative, Inclusione Sociale; Promozione Volontariato e Associazionismo; Lavoro, Formazione e Università, Start/Up; Edilizia Residenziale e Pubblica; Politiche animaliste

Servizi Sociali – Anno 2024

hanno: -garantito il servizio di ricovero dei minori in situazione di vulnerabilità sebbene la corresponsione di quota parte del corrispettivo dovuto per servizi obbligatorio sia rimesso all'approvazione di delibera di CC per riconoscimento di debito fuori bilancio;

-incrementato il supporto alle famiglie per ridurre il rischio di istituzionalizzazione con il ricorso al centro diurno minori per il quale si è proceduto ad una riduzione della spesa a carico del bilancio in quanto il servizio è stato garantito a mezzo progettazione con fondi distrettuali;

- supporto alle famiglie per evitare l'istituzionalizzazione con il servizio P.I.P.P.I.

-supportato il recupero dei rapporti familiari con il potenziamento dello spazio neutro;

-fornito il servizio di educativa domiciliare

-seguito le famiglie affidatarie e proseguito l'attività del Centro Affidi.

-erogato il servizio "Centri estivi"

-erogato il contributo per i bambini che frequentano gli asili nido e per incrementare il servizio è stato redatto l'albo delle strutture idonee a fornire il servizio Nido e Spazio Gioco con i criteri di accreditamento definiti dalla Regione Siciliana

-eseguito le procedure per assicurare l'assegno di maternità, il bonus bebè, la carta "dedicata a te"

-potenziato il servizio sociale professionale con 3 assistenti sociali contrattualizzati con rapporto di collaborazione professionale -erogato circa 10 contributi economici;

-garantito il ricovero in comunità alloggio per disabili;

-garantito il servizio trasporto disabili sia a scuola che nelle strutture di riabilitazione

-proseguito l'attività del centro incontro assistito per anziani in via Berlinguer.

In base alle Convenzioni Stipulate con la casa Circondariale e con il Ministero di Giustizia l'ente ha potuto garantire sia l'espiazione della pena alternativa che la messa in prova presso i servizi sociali.

Con l'approvazione del D.Lgs n. 62 del 2024 ha assunto maggiore importanza l'attuazione del progetto di vita per la redazione del quale è stata avviata la formazione del servizio sociale professionale.

Presso i Servizi Sociali inoltre prosegue l'attività di tirocinio degli studenti universitari sulla scorta della debita stipula delle relative convenzioni con l'Ateneo sia di catania che di Messina.

Il DSS ha dato seguito e attuato i seguenti progetti e relativi servizi:

-Servizio Asacom

-Servizio Igienico personale

-Servizio di Sostegno educativo per le scuole medie

-Servizio volto alla promozione dell'autonomia di persone con disabilità

-Servizio di educativa per minori di età compresa fra 0 e 6 anni

attivazione dei centri di aggregazione;

-Rafforzamento dei servizi sociali con la contrattualizzazione di nove assistenti sociali;

-Prosecuzione della equipe con la presenza di un mediatore e uno psicologo

- Contrattualizzazione di una figura per l'assistenza amministrativa e di una figura per l'assistenza tecnica;

-prosecuzione dei tirocini formativi;

- attivazione del centro diurno con fondi distrettuali (v. Sopra);

-Servizi di educativa domiciliare;

-servizio assistenza domiciliare disabili,

-servizio domiciliare anziani parzialmente autosufficienti;

-previsione di svariati PUC attraverso i quali è possibile garantire servizi indispensabili quali quelli della custodia dei cimiteri, giardinaggio per le aree pubbliche, sicurezza nelle scuole, pulizia dei locali comunali, supporto amministrativo in diverse servizi comunali, front office;

- prosecuzione del DOPO DI NOI con progetto che ha coinvolto 3 cooperative e a vantaggio dei disabili.

-Avvio del Pronto intervento sociale.

Il numero di atti redatti ammonta a circa 1450, 90 scritture private per un importo di servizi resi per un valore di € 5.630.000 con n. 5 dipendenti di cui 3 cat. C a tempo pieno, una cat. C a tempo parziale e una cat. A a tempo parziale.



Servizi Sociali - Anno 2025

i Servizi Sociali hanno: -garantito il servizio di ricovero dei minori in situazione di vulnerabilità sebbene non sia stato possibile in atto impegnare la spesa per l'intero anno per carenza di stanziamento;
-proseguito il supporto alle famiglie per ridurre il rischio di istituzionalizzazione con il ricorso al centro diurno minori e servizio P.I.P.P.I.

-supportato il recupero dei rapporti familiari con il potenziamento dello spazio neutro;

-fornito il servizio di educativa domiciliare

-seguito le famiglie affidatarie e proseguito l'attività del Centro Affidi.

-seguito le procedure per assicurare l'assegno di maternità, la carta "dedicata a te"

-potenziato il servizio sociale professionale con 3 assistenti sociali contrattualizzate con rapporto di collaborazione professionale -erogato circa 8 contributi economici;

-garantito il ricovero in comunità alloggio per disabili sebbene non sia stato possibile in atto impegnare la spesa per l'intero anno per carenza di stanziamento;

-garantito il servizio trasporto disabili sia a scuola che nelle strutture di riabilitazione

-proseguito l'attività del centro incontro assistito per anziani in via Berlinguer.

In base alle Convenzioni Stipulate con la casa Circondariale e con il Ministero di Giustizia l'ente ha potuto garantire sia l'espiatione della pena alternativa che la messa in prova presso i servizi sociali.

In seguito alla formazione del 2024 inerente alla formulazione del progetto di vita è iniziata la sperimentazione della reazione dello stesso;

Presso i Servizi Sociali inoltre prosegue l'attività di tirocinio degli studenti universitari sulla scorta della debita stipula delle relative convenzioni con l'Ateneo sia di Catania che di Messina.

Il DSS ha dato seguito e attuato i seguenti progetti e relativi servizi:

-Servizio Asacom

-Servizio Igienico personale

-Servizio di Sostegno educativo per le scuole medie

-Servizio volto alla promozione dell'autonomia di persone con disabilità

-Servizio di educativa per minori di età compresa fra 0 e 6 anni

attivazione dei centri di aggregazione;

-Servizio spazio famiglia

-Rafforzamento dei servizi sociali con la contrattualizzazione di nove assistenti sociali;

-Prosecuzione della equipe con la presenza di un mediatore e uno psicologo

- Contrattualizzazione di una figura per l'assistenza amministrativa e di una figura per l'assistenza tecnica;

-prosecuzione dei tirocini formativi;

- proseguito il centro diurno con fondi distrettuali;

-Servizi di educativa domiciliare;

-servizio assistenza domiciliare disabili,

-servizio domiciliare anziani parzialmente autosufficienti;

-previsione di svariati PUC attraverso i quali è possibile garantire servizi indispensabili quali quelli della custodia dei cimiteri, giardinaggio per le aree pubbliche, sicurezza nelle scuole, pulizia dei locali comunali, supporto amministrativo in diverse servizi comunali, front office;

- prosecuzione del DOPO DI NOI con progetto che ha coinvolto 3 cooperative e a vantaggio dei disabili.

-prosecuzione del Pronto intervento sociale.

Inoltre il DSS ha assicurato l'implementazione del PNRR P.I.P.P.I. Per il supporto a 30 famiglie e il PNRR di prevenzione del fenomeno del burn out nel servizio sociale professionale.

PREVENZIONE RANDAGISMO (UNITA' IMPIEGATE N.22)

Tale obiettivo è stato strutturato attraverso il pattugliamento del territorio, pianificata d'ufficio. L'attività in questione, programmata in un quadro di economia delle risorse umane impiegate, ha consentito di impostare un'attività stabile e continuativa nel corso dell'anno di riferimento e si è concretizzata nella verifica in loco delle situazioni che hanno comportato la necessità di un intervento della struttura convenzionata, il cui affidamento è stato effettuato tramite procedura sul MEPA, ai fini dell'accalappiamento (N.11 INTERVENTI PER 19 CANI) ovvero della verifica del microchip, e del ricovero presso la clinica convenzionata ai fini dell'accalappiamento, e del ricovero presso la clinica convenzionata in caso di accertate patologie ovvero di eventi traumatici che richiedono tempestività d'intervento, a salvaguardia della salute degli animali, in piena e coerente conformità con quanto previsto dalla L.R. n. 15/2022.

L'avvenuta verifica rispetto alle segnalazioni dei cittadini ha comportato l'attivazione di tutta la filiera



organizzativa predisposta dal comando in ordine all'intervento finalizzato ad evitare situazioni di pericolo per l'incolumità dei cittadini (nel caso di cani morsicatori o aggressivi). Durante il 2024 non si sono registrati ricoveri ospedalieri di cittadini giarresi per aggressioni o morsicature di cani vaganti in conseguenza degli interventi tempestivi del comando e dell'attività di prevenzione posta in essere.

Al centro dell'attività operativa inerente l'obiettivo è stata la condizione dei cani vaganti cioè di quelli provvisti di proprietario abbandonati o smarriti, di cani sprovvisti di proprietario, di cani di proprietà dei comuni reimmessi in libertà. Tale attività si è concretizzata in un'attività di monitoraggio su cani e gatti sul territorio e relativi con classificazione in base a sesso, taglia, eventuale identificazione, eventuale sterilizzazione e area geografica di avvistamento prelievo con successiva microchippatura e reimmissione sul territorio dei cani vaganti.

A completamento dell'attività espletata si è realizzata l'adozione di cani randagi (n.26 nell'anno 2024 e n. 5 tutorati) Dal periodo Gennaio- Settembre 2025 adozioni di cani randagi n. 19 e tutorati n.2 con conseguente affido o adozione da parte di privati cittadini o membri di associazioni iscritte all'elenco regionale che ne hanno fatta richiesta o sono destinati ai rifugi per ricovero a spese dei comuni competenti per essere avviati, ove necessario, verso idonei percorsi di modificazione comportamentali.

L'obiettivo si ritiene pienamente realizzato nel rispetto delle direttive impartite dalla direzione politica.

L'obiettivo è stato realizzato attraverso l'impiego delle risorse stanziare in bilancio per quanto attiene l'affidamento del servizio di accalappiamento e ricovero di cani randagi al canile sanitario convenzionato, nonché attraverso apposita convenzione con una ditta specializzata alle operazioni di accalappiamento con fucile.

La documentazione inerente le azioni sopraindicate è agli atti del comando ed è disponibile alla visione, ove richiesta.

Ufficio E.R.P.

Bando assegnazione immobili Anno 2024 ancora in itinere– Emissione ruoli annuali per E.R.P. Emissione Diffide – Aggiornamento schede contabili locatari – Determinazioni per volture- Procedure per Regularizzazioni in corso – Predisposizione regolamento per piani di rientro – - Predisposizione atti per rogiti immobili E.R.P. - Ricognizione immobili E.R.P. di proprietà dell'Ente – Procedure di assegnazione, sgomberi, per immobili di proprietà dello IACP di Acireale e di Catania – Rapporti con utenza – Gestione immobili in emergenza abitativa.



Assessore: CAVALLARO GIUSEPPE

deleghe:

Sport e Spettacolo, Rapporti con associazioni sportive, Politiche giovanili), Turismo; Patrimonio; Attività produttive; Manutenzione; Protezione Civile; Contenzioso; Politiche ambientali (ecologia, rapporti con l'ATO rifiuti)

MANUTENZIONE RETE VIARIA

In ordine agli interventi riguardanti la manutenzione della rete viaria, il servizio ha riguardato il ripristino dei ciglioni, DELLE caditoie E DELLE botole stradali NONCHÉ Le disgregazioni e/o degli ammaloramenti dei piani stradali. Le misure di cui sopra si rendono necessarie per eliminare il pericolo e per ripristinare condizioni di sicurezza atte per migliorare la viabilità e al fine di tutelare la sicurezza dei pedoni e salvaguardare il transito automobilistico.

A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 241/R.G. del 02/02/2024 - APPROVAZIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE 1° CERTIFICATO DI PAGAMENTO - DITTA GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA MANZONI, VIA T. LEONARDI, VIA TEATRO, VIA MARTIRI DI VIA FANI.

n. 284/R.G. Del 07/02/2024 -LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ CITTADINA - IMPEGNO SPESA.

n. 358/R.G. Del 20/02/2024 - APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 8 DEL 9/1/2024 - DITTA SCA.CE.BIT. S.R.L. - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DELLA VIA GIOVANNI DA VERRAZZANO, DELLA VIA SANT'AGOSTINO (DA VIA C. COLOMBO A LARGO CISMONE DEL GRAPPA), DELLA VIA FILO E DI ALCUNI TRATTI DI VIA FORLANINI

n. 534/R.G. Del 12/03/2024 - INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO CON LA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI E DISSUASORI DI VELOCITÀ - IMPEGNO SPESA.

n. 648/R.G. Del 25/03/2024 - LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ CITTADINA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023 - IMPEGNO SPESA.

n. 668/R.G. Del 26/03/2024 - INTERVENTI DI RIPRISTINO GRATE E CHIUSINI SULLE ARTERIE DEL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO SPESA.

n. 821/R.G. Del 18/04/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA FORNITURA ASFALTO A FREDDO DEL TIPO PRO PATCH PER LA MANUTENZIONE STRADALE.

n. 909/R.G. Del 08/05/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 3907594 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AI LAVORI DI MANUTENZIONE MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA CAROLINA E DI VIA SAN MATTEO - D.D.G. 3475 DEL 28 NOVEMBRE 2023 - REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO REGIONALE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - DIPARTIMENTO REGIONALE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E TRASPORTI.

n. 910/R.G. Del 08/05/2024 -APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE – LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA MANZONI, VIA T. LEONARDI, VIA TEATRO, VIA MARTIRI DI VIA FANI

n. 1012/R.G. Del 28/05/2024 - APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA N. 12 DEL 09/05/2024 - DITTA GRASSO SERVIZI DI TOSCANO MARIA LUISA - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA MANZONI, VIA T. LEONARDI, VIA TEATRO, VIA MARTIRI DI VIA FANI

n. 1046/R.G. Del 06/06/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER LAVORI RIMOZIONE E TRASPORTO SABBIA VULCANICA SEDI SCOLASTICHE.



n. 1048/R.G. Del 06/06/2024 - LAVORI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO DELLA VIA S. MUSUMECI NELLA FRAZIONE DI SAN GIOVANNI MONTEBELLO - APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI - PRENOTAZIONE DI SPESA - SCELTA METODO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023.

n. 1274/R.G. Dell'11/07/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER PROVE SISMICHE - MASW - LAVORI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO DELLA VIA S. MUSUMECI NELLA FRAZIONE DI SAN GIOVANNI MONTEBELLO.

n. 1278/R.G. Del 12/07/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER CALCOLI STATICI - LAVORI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO DELLA VIA S. MUSUMECI NELLA FRAZIONE DI SAN GIOVANNI MONTEBELLO.

n. 1305/R.G. Del 16/07/2024 - LAVORI PER RIFACIMENTO MURO E MARCIAPIEDE SU VIA GIUSTI E SU VIA FUCINI - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1328/R.G. Del 18/07/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4485768 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AI LAVORI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO DELLA VIA S. MUSUMECI NELLA FRAZIONE DI SAN GIOVANNI MONTEBELLO.

n. 1329/R.G. Del 18/07/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4485450 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AI LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO SU VIA STRADA 82.

n. 1340/R.G. Del 22/07/2024 - EVENTO PAROSSISTICO REGISTRATO IN DATA 07/07/2024 - LAVORI DI PULIZIA STRADE, PIAZZE E SPAZI PUBBLICI DALLA CENERE VULCANICA PER LA ZONA ARTIGIANALE, LA PIAZZA DI SAN LEONARDELLO, VIE E SPAZI PUBBLICI - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1342/R.G. Del 22/07/2024 - EVENTO PAROSSISTICO REGISTRATO IN DATA 07/07/2024 - LAVORI DI RACCOLTA E CONFERIMENTO IN DISCARICA SACCHETTI CONTENENTI CENERE VULCANICA DEPOSITATI SUL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1359/R.G. Del 23/07/2024 - EVENTO PAROSSISTICO REGISTRATO IN DATA 07/07/2024 - LAVORI DI PULIZIA STRADE, PIAZZE E SPAZI PUBBLICI DALLA CENERE VULCANICA PER LE FRAZIONI DI TREPUNTI, CARRUBBA, MACCHIA, MISCARELLO E ZONA CALVARIO/PERI - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1415/R.G. Del 02/08/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA FORNITURA ASFALTO A FREDDO DEL TIPO PRO PATCH PER LA MANUTENZIONE STRADALE.

n. 1418/R.G. Del 02/08/2024 - LAVORI DI RIGENERAZIONE A FREDDO PER TRATTI MAGGIORMENTE AMMALORATI DI ALCUNE VIE CITTADINE - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1467/R.G. Del 07/08/2024 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE/RIPRISTINO GRATE SULLE ARTERIE DEL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1487/R.G. Del 12/08/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER COLLAUDO STATICO - LAVORI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO DELLA VIA S. MUSUMECI NELLA FRAZIONE DI SAN GIOVANNI MONTEBELLO.

n. 1520/R.G. Del 29/08/2024 - APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 18/PA DEL 02/05/2024 - DITTA COSPIN S.R.L. - LAVORI DI MANUTENZIONE AREA A VERDE DI VIA MERCURIO ANGOLO CORSO MESSINA - DECRETO 14 GENNAIO 2023 MINISTERO



DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (ART. 1 C. 407 LEGGE 234/2021 – ANNUALITÀ 2023) -

n. 1824/R.G. Del 31/10/2024 - APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 4 PA DEL 03/10/2024 - DITTA SALVO MANGANO COSTRUZIONI S.R.L. - LAVORI DI MANUTENZIONE MANTO DI USURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA CAROLINA E DI VIA SAN MATTEO - D.D.G. 3475 DEL 28 NOVEMBRE 2023 – REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO REGIONALE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ – DIPARTIMENTO REGIONALE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E TRASPORTI.

n. 1978/R.G. Del 12/11/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4752779, APPROVAZIONE PROGETTO ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE AI LAVORI DI MANUTENZIONE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE VIARIA MAGGIORMENTE AMMALORATI E DELLA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO.

Segnaletica orizzontale e verticale; emissione delle ordinanze e degli ordini di lavoro;

Controllo degli interventi realizzati.

Programmazione degli interventi di ripristino e di manutenzione in materia di segnaletica stradale.

LA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE NECESSITA DI ESSERE RIPRISTINATA IN DIVERSI PUNTI DEL TERRITORIO COMUNALE IN QUANTO SOVENTE SI PRESENTA LOGORA, VETUSTA, POCO VISIBILE, NONCHÉ DI ESSERE INTEGRATA IN DIVERSE VIE ED INCROCI AL FINE DI TUTELARE LA SICUREZZA DEI PEDONI E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.

A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 69/r.g. Del 18/01/2024 - APPROVAZIONE SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) E LIQUIDAZIONE 2° CERTIFICATO DI PAGAMENTO - DITTA TOSCANO MARIA LUISA - LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE BRETELLA DI COLLEGAMENTO TRA LA ROTATORIA SU VIA LUMINARIA E VIA MAMELI – FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ADEGUATA SEGNALETICA STRADALE.

n. 938/r.g. Del 10/05/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4308612 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE ALLA FORNITURA E POSA IN OPERA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023.

n. 1818/r.g. Del 31/10/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE SULLA VIABILITÀ CITTADINA PRIMARIA, IN PARTICOLARE SU ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN CORRISPONDENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E PUNTI DI MAGGIOR TRANSITO PEDONALE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO.

n. 1823/r.g. Del 31/10/2024 - FORNITURA SEGNALI STRADALI – STOP, LIMITE DI VELOCITÀ, FRECCHE DIREZIONALI, PERICOLO GENERICO - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO.

MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI

L'ENTE POSSIEDE UN COSPICUO NUMERO DI IMMOBILI DESTINATI AD ATTIVITÀ SCOLASTICA E, PERTANTO, AL FINE DI RENDERLI FRUIBILI, DEVE PROGRAMMARE ED ESPLETARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINALIZZANDO IL TUTTO AL COMFORT DEGLI AMBIENTI.

A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 244/r.g. Del 02/02/2024 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E IDROSANITARI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE – IMPEGNO SPESA.

n. 245/r.g. Del 02/02/2024 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 05 POMPE DI CALORE PLESSO SCOLASTICO CALVARIO PERI.



n. 246/r.g. Del 02/02/2024 - SERVIZIO DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE PLESSI SCOLASTICI 1, 2 E 3 ISTITUTI COMPRENSIVI DI GIARRE – IMPEGNO SPESA.

n. 248/r.g. Del 03/02/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA POMPE DI CALORE PLESSO SCOLASTICO CALVARIO PERI.

n. 647/r.g. Del 25/03/2024 - MANUTENZIONE URGENTE SERVIZI IGIENICI, RIPRISTINO FUNZIONALE INFISSI ESTERNI AL CPIA CATANIA 2 ED INTERVENTI IN UFFICI COMUNALI - IMPEGNO SPESA.

n. 667/r.g. Del 26/03/2024 - LAVORI PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII E SCUOLA INFANZIA COUSINET IN TREPUNTI - IMPEGNO SPESA.

n. 1273/r.g. Del 11/07/2024 - SERVIZIO DISINFEZIONE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1320/r.g. Del 17/07/2024 - FORNITURA E POSA IN OPERA CLIMATIZZATORE AERMEC DOPPIA CLASSE A – IMPEGNO SPESA – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023.

n. 1751/r.g. Del 14/10/2024 - FORNITURA E POSA IN OPERA CLIMATIZZATORE AERMEC MOD. SPG 250 DA 9.000 BTU – IMPEGNO SPESA – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023.

n. 2285/r.g. Del 18/12/2024 - FORNITURA E POSA IN OPERA CLIMATIZZATORE AERMEC MOD SPG 350 – IMPEGNO SPESA – ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023.

MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

La manutenzione degli immobili dell'Ente garantisce la funzionalità dei locali in rapporto alla loro destinazione d'uso, mantenendone un adeguato standard qualitativo indispensabile per attenersi ai requisiti disposti dalla normativa vigente

A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 54/R.G. Del 15/01/2024 - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI ED IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE – PROROGA ARCO TEMPORALE 1 TRIMESTRE 2024.

n. 118/r.g. Del 26/01/2024 - RIPRISTINO IMPIANTO ELEVATORE PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI - IMPEGNO SPESA.

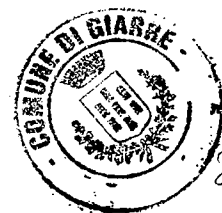
n. 293/r.g. Del 09/02/2024 - PAGAMENTO DIRITTI SANITARI ALL'A.S.P. - DIPARTIMENTO PREVENZIONE DISTRETTO GIARRE – ACQUISIZIONE PARERE IGIENICO-SANITARIO – PROGETTO LAVORI ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IGIENICI UBICATI NELLA BIBLIOTECA D. CUCINOTTA PER I SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI.

n. 479/r.g. Del 02/03/2024 - IMPEGNO SPESA MANUTENZIONE ASCENSORI - ANNO 2024.

n. 493/r.g. Del 05/03/2024 - FORNITURA MATERIALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI NEGLI EDIFICI COMUNALI – IMPEGNO SPESA.

n. 516/r.g. Del 08/03/2024 - SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E DELL'IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE A DECORRERE DAL 01/04/2024 SINO AL 31/03/2025 - APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTUALI - PRENOTAZIONE DI SPESA - SCELTA METODO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023.

n. 535/r.g. Del 12/03/2024 - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 PER MANUTENZIONE PRESID ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI, LOCALI EX TRIBUNALE DI CORSO EUROPA ANG. VIA TRIESTE E SCUOLE DI COMPETENZA DELL'ENTE.



n. 575/r.g. Del 17/03/2024 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 01 POMPA DI CALORE BIBLIOTECA "D. CUCINOTTA" E INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA UNITÀ INSTALLATE PRESSO GLI UFFICI DI VIA CALLIPOLI.

n. 676/r.g. Del 28/03/2024 - SERVIZIO PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E AREA ESTERNA DEL PALAZZO DI CITTÀ - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 711/r.g. Del 09/04/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4186578 ED IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E DELL'IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE A DECORRERE DAL 01/04/2024 SINO AL 31/03/2025.

n. 955/r.g. Del 16/05/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI.

n. 1059/r.g. Del 08/06/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA SERVIZIO ALLESTIMENTO BAGNI CHIMICI PARCO GIARDINO DI MACCHIA PER MESI QUATTRO.

n. 1280/r.g. Del 12/07/2024 - SERVIZIO PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SALA DEGLI SPECCHI AL PALAZZO DI CITTÀ - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 1321/r.g. Del 17/07/2024 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CLIMATIZZATORI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023.

n. 1773/r.g. Del 16/10/2024 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE "SERVIZIO MANUTENZIONI IMPIANTI ED AMBIENTE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE" N. 292 DEL 16/5/2024 - R.G. N. 955 DEL 16/5/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. A) DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI.

n. 1858/r.g. Del 31/10/2024 - APPROVAZIONE STATO FINALE LAVORI E LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 03/A DEL 08/10/2024 - DITTA EDIL MEDITERRANEA COSTRUZIONI DI MUSUMECI MAURO & C. S.A.S. - LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IGIENICI UBICATI NELLA BIBLIOTECA COMUNALE D. CUCINOTTA PER I SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI.

n. 1938/r.g. Del 08/11/2024 - PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 4723171 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE ALLA PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI SPAZI ESTERNI A SERVIZIO DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ E/O DI COMPETENZA COMUNALE A SEGUITO DELL'EVENTO PAROSSISTICO DEL 04/08/2024.

n. 2244/r.g. Del 13/12/2024 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI UBICATI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELL'ENTE - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023.

n. 2049/r.g. Del 21/11/2024 - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI - IMPEGNO SPESA - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023.

n. 2255/r.g. Del 16/12/2024 - INTEGRAZIONE AL SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E DELL'IMMOBILE SEDE DEL GIUDICE DI PACE.

SERVIZIO ECOLOGIA

Determinazioni dirigenziali Arco temporale 02 Gennaio 2025 – 13 ottobre 2025

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5032435 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI SELEZIONE, RECUPERO, PRESSATURA ED IMBALLAGGIO MATERIALE CARTACEO DI CUI AL CODICE CER 200101 E SMALTIMENTO SOVVALLI DI CUI AL CODICE CER 200301.



- IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL – IMPEGNO SPESA PER PROROGA TECNICA FINO AL 30/06/2025 RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DI GIARRE”, IN FAVORE DELLA DITTA IGM RIFIUTI INDUSTRIALI S.R.L.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5109124 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE ALL'AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON PERICOLOSI DI CUI AL CODICE EER 200301, IN FAVORE DELLA DITTA SICULA TRASPORTI SPA CON SEDE LEGALE IN CATANIA, VIA A. LONGO N. 34

- SICULA TRASPORTI SPA - IMPEGNO SPESA DI € 1.254,53 IVA 22% COMPRESA, IN FAVORE DELLA DITTA SICULA TRASPORTI SPA, CON SEDE LEGALE IN CATANIA, VIA A. LONGO N. 34 , PER IL SERVIZIO DI PRESSATURA ED IMBALLAGGIO MATERIALE CARTACEO, ESPLETATO FINO ALLA PRIMA SETTIMANA DI FEBBRAIO 2025- (RICHIESTA EFFETTUATA AL CONSORZIO COMIECO IN DATA DEL 31/01/2025 E RITIRO DEL 03/02/2025).

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5198809 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DI RIFIUTO URBANO PERICOLOSO E NON PERICOLOSO DI CUI AI CODICI CER 150110 E 200307 NONCHÉ DEL CODICE CER 160601, IN FAVORE DELLA DITTA BATTIATO VENERANDO, COD. FISC: BTTVRN68S26A028T, CON SEDE LEGALE IN VIALE DEI PLATANI N. 76 - 95024 ACIREALE (CT).

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5198905 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DI RIFIUTO URBANO PERICOLOSO E NON PERICOLOSO DI CUI AI CODICI CER 150103 - 150106 -160103 – 160119 – 200138 - 200139, IN FAVORE DELLA DITTA VE.BAT. SERVIZI AMBIENTALI S.R.L., CON SEDE LEGALE ED UNITÀ OPERATIVA IN VIA MASTRO D'ACQUA S.N. – 95010 S. VENERINA.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5198689 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI APPARTENENTI AI CODICI EER 200138 - 200307 E 080111 (A PAGAMENTO) E 200121 - 200135 - 200136 – 200123 (GRATUITO), IN FAVORE DELLA DITTA FG S.R.L. CON SEDE NELLA STRADA COMUNALE SAN TODARO, 20 VALCORRENTE – 95032 BELPASSO.

- STEMI SRL - IMPEGNO SPESA DI € 4.758,00 IVA AL 22% COMPRESA, RELATIVAMENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LA REDAZIONE PEF TARI (ARERA METOO MTR-2) AGGIORNAMENTO BIENNALE 2024/2025 INFRA PERIODO 2025, ALLA DITTA STEMI SRL

- IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL – IMPEGNO SPESA A SEGUITO ORDINANZA SINDACALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, DAL 01/07/2025 AL 31/12/2025, DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DI GIARRE”, IN FAVORE DELLA DITTA IGM RIFIUTI INDUSTRIALI S.R.L.

- SICULA TRASPORTI SPA [RR.SS.UU.] - INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO SPESA ASSUNTO CON DETERMINA DIRIGENZIALE SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI E AMBIENTE N. 143 DEL 28/02/2025 IN RELAZIONE ALL'AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON PERICOLOSI DI CUI AL CODICE EER 200301, IN FAVORE DELLA DITTA SICULA TRASPORTI SPA CON SEDE LEGALE IN CATANIA, VIA A. LONGO N. 34.

- COVER COSTRUZIONI SRL - IMPEGNO SPESA DI € 990,00 IVA 10% INCLUSA, RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31/12/2025 DI CONFERIMENTO, SMALTIMENTO E/O RECUPERO DI RIFIUTO MISTO PROVENIENTE DALLA COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE DI CUI AL CODICE EER 17.09.04 NONCHÉ DEL RIFIUTO DI TERRA E ROCCIA PROVENIENTE DA SCAVO DI CUI AL CODICE EER 17.05.04 IN FAVORE DELLA DITTA COVER COSTRUZIONI SRL, CON SEDE LEGALE IN 95010 SANT'ALFIO – VIA NUCIFORI N. 26.

- PRESA D'ATTO RISULTANZE RDO N. 5520578 ED IMPEGNO SPESA IN RELAZIONE ALL'AFFIDAMENTO PER MESI TRE (LUGLIO-SETTEMBRE 2025) DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON PERICOLOSI DI CUI AL CODICE EER 200301, IN FAVORE DELLA DITTA SICULA



- ESA SRL – IMPEGNO SPESA DI € 3.850,00 IVA 10% COMPRESA, RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI APPARTENENTI AI CODICI EER 20.01.32 – 20.01.34 – 08.03.18 – 15.01.10 – 18.01.03, IN FAVORE DELLA DITTA ESA SRL, CON SEDE LEGALE IN 95030 NICOLOSI, CONTRADA NEVOLI S.N.

TURISMO, SPORT, SPETTACOLO, CULTURA – anno 2024

A seguito di presentazione delle istanze progettuali ai vari Assessorati della Regione Siciliana questo Servizio ha ottenuto i contributi economici per la realizzazione degli eventi culturali, turistici, sportivi e folkloristici.

Nel 2024 questo Servizio ha realizzato nella Città di Giarre un cartellone di spettacoli ed eventi a carattere multidisciplinare nei seguenti periodi: CARNEVALE, ESTATE, NATALE: teatro, musica, spettacoli per bambini, concerti dal vivo, folklore, conferenze di studi, presentazione di libri anche con la collaborazione di numerose associazioni turistico-culturali e folkloristiche presenti nel territorio - alcune di queste specializzate nell'organizzazione di spettacoli - e varie attività produttive, in particolare quelle del settore "food and beverage" e "hospitality".

Il carattere multidisciplinare degli spettacoli proposti nonché di genere differente per ogni settore, che hanno avuto luogo nelle piazze e nelle vie principali di Giarre hanno rappresentato un valore aggiunto nell'ampliare e diversificare l'offerta per interessi e target anagrafici e sociali differenti. Questo ha permesso di avvicinare agli eventi di spettacolo dal vivo proposti, una maggiore platea di fruitori sia locali che extraterritoriali compartecipando così all'incremento dei flussi turistici. Fenomeno che ha generato un indotto economico con una ricaduta favorevole per tutte le attività produttive.

L'esito che si è raggiunto è stato anche quello di riavviare il tessuto sociale sia sul piano culturale che economico, proprio attraverso un'articolata programmazione di spettacoli nella Città. Luogo da riscoprire e rivivere. A tal proposito, ha coinvolto nella stesura del programma gli operatori professionisti del settore spettacolo dal vivo che operano nel territorio, le associazioni culturali specializzate nelle varie discipline con sede a Giarre, i comitati studenteschi e tutte quelle realtà locali che hanno saputo apportare un valore aggiunto significativo ad un'importante momento di rinascita sociale, culturale ed economica per la Città. I risultati raggiunti sono stati ben più che positivi, per affluenza di pubblico e fruitori delle varie esperienze culturali e ludiche proposte superando persino le aspettative.

Indicatore di misurazione: documentazione amministrativa (progetti, Delibere di G.M., Impegni, Liquidazioni) innumerevole corrispondenza con le scuole) presente nella piattaforma Sicraweb.
ATTIVITA' ED EVENTI

1. Redazione amministrativa, supporto organizzativo e logistico per la realizzazione del servizio bandistico in occasione della Festa di San Sebastiano Martire, 21 Gennaio 2024.
2. Redazione amministrativa (PROGETTO realizzato e presentato alla Regione Siciliana a seguito della pubblicazione di apposito bando pubblico che, approvato, ha ottenuto patrocinio oneroso; alla fine degli eventi realizzati presentazione della RENDICONTAZIONE alla Regione Siciliana delle spese giustificative), supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di "Maschere in Piazza – Il Carnevale più dolce di Sicilia" con il patrocinio dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Febbraio 2024 e con la collaborazione delle scuole primarie e secondarie di primo grado (elementari e medie inferiori), delle scuole secondarie di secondo grado (istituti professionali e licei) del nostro Comune
CONTRIBUTO ASSEGNATO. SPESA RENDICONTATA: € 2.000,00
3. Redazione amministrativa, supporto organizzativo e logistico per la realizzazione del servizio bandistico in occasione della Processione del Cristo Morto.
4. Redazione amministrativa, supporto organizzativo e logistico per la realizzazione del servizio bandistico in occasione della Festa di "Sant'Isidoro Agricola" Patrono di Giarre, in data 15/05/2024.
5. Redazione amministrativa (n. 2 PROGETTI realizzati e presentati alla Regione Siciliana a seguito della pubblicazione di apposito bando pubblico che, approvati, hanno ottenuto il patrocinio oneroso; alla fine degli eventi realizzati, presentazione della RENDICONTAZIONE alla Regione Siciliana delle spese giustificative), supporto organizzativo e logistico per la realizzazione per la manifestazione "Estate 2024", dal 1 Maggio al 15 Settembre 2024
6. Redazione amministrativa (PROGETTO realizzato e presentato alla Regione Siciliana a seguito della pubblicazione di apposito bando pubblico che, approvato, ha ottenuto patrocinio oneroso; alla fine degli eventi realizzati presentazione della RENDICONTAZIONE alla Regione Siciliana delle spese giustificative), supporto organizzativo e logistico per le manifestazioni sportive (MAGGIO IN SPORT: tutte le Domeniche



del mese di Maggio 2024) organizzate in Piazza Duomo

CONTRIBUTO ASSEGNATO. SPESA RENDICONTATA: € 124.500,00

7. Redazione amministrativa, supporto organizzativo e logistico per gli spettacoli teatrali da organizzare in Piazza Duomo

8. Supporto organizzativo e logistico per la realizzazione della Cronoscalata Giarre Montesalice Milo, 8-9-10 Novembre 2024

9. Redazione amministrativa, supporto organizzativo e logistico per la realizzazione per la manifestazione Giarre, Città Educativa” Ottobre/Novembre 2024

10. Redazione amministrativa, supporto organizzativo e logistico per la realizzazione per l'evento “4 Novembre, Giorno dell'Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate”

11. Redazione amministrativa amministrativa (n. 2 PROGETTI realizzati e presentati alla Regione Siciliana a seguito della pubblicazione di apposito bando pubblico che, approvati, hanno ottenuto il patrocinio oneroso; alla fine degli eventi realizzati, presentazione della RENDICONTAZIONE alla Regione Siciliana delle spese giustificative), supporto organizzativo e logistico per la realizzazione della manifestazione “NATALE SOTTO LE STELLE”, nei giorni di Sabato e Domenica che vanno da Dicembre 2024 a Gennaio 2025, con la collaborazione delle numerose associazioni turistico-culturali e delle scuole presenti nel territorio

CONTRIBUTO ASSEGNATO. SPESA RENDICONTATA: € 7.500,00

12. Supporto organizzativo e logistico per la realizzazione degli eventi culturali: presentazione di libri, attività culturali delle Associazioni, progetti di lettura con gli alunni delle scuole elementari e medie inferiori.

13. Istanza di finanziamento ai sensi del Decreto del Ministro della Cultura n. 8 del 14 Gennaio 2022 recante disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”, concernente contributi alle biblioteche per acquisto libri. L'articolo 2 del D.M. 191/2021 prevedeva che potevano presentare domanda le biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e di istituzioni private non a fini di lucro, per l'acquisto di libri, il cui importo è rapportato al patrimonio librario posseduto e che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca dovevano essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca.

Con DDG del Ministero della Cultura di approvazione dell'elenco dei beneficiari del contributo di che trattasi viene assegnata al Comune di Giarre la somma di € 8.500,00.

Mediante avviso pubblico, questo Servizio ha ricevuto n. 7 (sette) manifestazioni d'interesse di altrettante librerie con codice ATECO principale 47.61, localizzate nel territorio della Città Metropolitana di Catania, interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale “D. Cucinotta”, come previsto dal D.M. n. 191/2021 a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, di cui, così come da bando, le quattro migliori offerte hanno ottenuto l'affidamento della fornitura sopra esposta.

SUAP

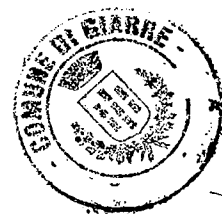
- ✓ Controllo formale delle pratiche N. 160
- ✓ Verifica del contenuto pratiche e richiesta di integrazione documenti N. 98
- ✓ Inoltro SCIA – ASP N. 28
- ✓ Predisposizione autorizzazioni definitive N. 1
- ✓ Trasmissioni delle autorizzazioni agli uffici competenti N. 21

Front office SUAP N. 156

- ✓ Ricognizione, riordino e archiviazione pratiche N. 159
- ✓ Ordinanze N. //
- ✓ A.U.A. N. 3

APERTURE, VARIAZIONI CHIUSURE ATTIVITA'

- ✓ Sub Ingresso (sostituzione di proprietario): N. 9
- ✓ Cessazione attività: N. 10



- ✓ Commercio elettronico - Commercio online: N. //
- ✓ Commercio all'ingrosso: N. 3
- ✓ Strutture ricettive/ CIR N. 32
- ✓ Strutture socio assistenziali: N. 1
- ✓ Pubblici Esercizi (bar, ristoranti ecc.ecc.): N. 3
- ✓ Esercizi di vicinato (macellerie, negozi in genere): N. 23
- ✓ Asili e ludoteche: N. //
- ✓ Comunicazioni attivit→ di allevamento: N. 2
- ✓ Medie strutture di vendita: N. //
- ✓ Variazioni di merce nelle attivit→ N. //
- ✓ Provvedimento unico (SUAP): N. 1
- ✓ Numero tesserini rilasciati: funghi epigei N. 30
- ✓ Numero tesserini rilasciati venatori N. 193
- ✓ Imprenditori Agricoli (IAP): N. 1
- ✓ Agenzia d'affari con Vidimazione dei registri di carico e scarico beni: N. 18
- ✓ Deposito ed esposizione auto N. //
- ✓ Richiesta Casellari Giudiziali N. 18
- ✓ Studio Medico N. 1

ARTIGIANI:

- ✓ Apertura attività N. 2
- ✓ Chiusura attività N. 3
- ✓ Sub ingresso N. //

PRODUTTORI AGRICOLI

- ✓ Apertura attività N. 1

AUTORIZZAZIONI

- ✓ Mercato settimanale N. 1
- ✓ Itineranti tipo N. 2
- ✓ Nulla osta per itineranti provenienti da altri Comuni N. //

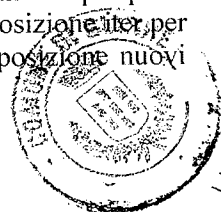
VITIVINICOLO

- ✓ Visto partire uve N. 1

Patrimonio:

Determinazione annuale per impegno e liquidazione Fitti Passivi – Stesure – Rinnovi Contratti e predisposizione nuovi contratti di locazione – Bandi ricerca immobili - . Determinazioni imposte registro – Rapporti con Agenzia Entrate - Piani di alienazione (Art. 58 D.L.gs. 112/08 Legge 126/2008) – Determinazione Aggiornamento canoni immobili di proprietà Ente – Determine di impegno e liquidazione immobili regionali – Rinnovi contratti locazione immobili regionali in scadenza – Rapporti con utenza - Affiancamento alle Aree per predisposizione Comodati d'uso.

Zona Artigianale: Bandi alienazione, Bandi locazione – Emissione ruoli annuali- Emissione Diffide – Determinazioni, atti, stesure di Deliberazioni di Giunta e Consiglio – Predisposizione regolamenti per piani di rientro e gestione – Aggiornamento schede contabili locatari - Emissione fatture – Predisposizione iter, per per volture e subentri – Rapporti con Agenzia Entrate – Stesure rinnovi contratti e predisposizione nuovi



contratti di locazione Capannoni – Predisposizione iter procedurale per eventuali sgomberi.



Assessore : LEONARDO PATANE'

deleghe:

Urbanistica e Pianificazione territoriale; Toponomastica; Personale; Sicurezza Urbana, Polizia Municipale;
Mobilità – viabilità - trasporto pubblico urbano; Parchi Urbani e suburbani, Verde Pubblico;
Programmazione territoriale e progettazione Europea; Sistemi informatici; Sviluppo economico,
Programmazione Politiche comunitarie;

PARCHI/VERDE – MANUTENZIONE ORDINARIA, CONTROLLO/PULIZIA VERDE PUBBLICO – AREE CIMITERIALI - ADOZIONI AREE

Per garantire l'igiene e il decoro urbano sul territorio comunale si rende necessario periodicamente provvedere alla pulizia con taglio dell'erba dalle aiuole e degli spazi a verde comunali, dei giardini attrezzati, delle aiuole spartitraffico, dei cigli delle vie urbane, dei siti cimiteriali con il taglio dell'erba e dei polloni sotto le alberature.

A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 67/r.g. Del 05/02/2024 - impegno di spesa per gli interventi contro la Processionaria del pino

n. 369/r.g. Del 04/07/2024 - Servizio supporto attività posta in essere dal corpo forestale nelle aree a verde di proprietà comunale

n. 396/r.g. Del 12/07/2024 - servizio di scerbatura ed estirpazione sterpaglie aree a verde di pertinenza del cimitero

n. 401/r.g. Del 15/07/2024 - fornitura attrezzature per operatori del verde e del cimitero

n. 614 del 31/10/2024 - fornitura e collocazione piante ornamentali commemorazione defunti

n. 616 del 04/11/2024 - presa d'atto risultanze rdo 4752566 – lavori manutenzione straordinaria cimitero

n. 667 del 25/11/2024 - lavori manutenzione straordinaria cimitero – approvazione primo sal

n. 711 del 17/12/2024 - servizio allestimento bagni chimici cimitero centrale per mesi due

Al fine di garantire il decoro urbano, coinvolgendo la cittadinanza in attività volte al miglioramento del territorio comunale, durante il periodo in esame (gennaio-ottobre 2025) sono state esitate le richieste di adozione di aree verdi comunali nei siti di seguito elencati:

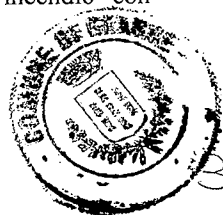
- Piazza San Vito Martire
- Aiuola posta al confine tra i Comuni di Giarre e Riposto in Piazza Juvara
- Largo Cismon del Grappa
- Rotatoria uscita casello A18
- Spazio tra il bivio SS114 e via Sac. Penturo
- Via Ugo Foscolo spartitraffico all'incrocio della SS114
- Aiuole sulla Via Trieste incrocio con Corso Europa
- Area a verde in via S. D'Acquisto

Manutenzione aree verdi municipali e arredo urbano

Manutenzione opere di arredo urbano

Il Comune è proprietario di ville e parchi pubblici di cui deve garantire la manutenzione ordinaria costante.

In applicazione delle prescrizioni regionali antincendio, occorre provvedere alla pulizia delle aree comunali quali ville e parchi pubblici dai rovi e dalle sterpaglie al fine di prevenire la possibilità di incendi; in particolare nella stagione estiva risulta necessario che l'Ente provveda anche alla gestione della problematica delle erbe infestanti che si diffondono nelle aree urbane quali ville e parchi pubblici, siti comunque fruibili dalla popolazione. Con l'approssimarsi della stagione estiva, a causa delle alte temperature registrate su tutto il territorio, le Ville ed i Parchi Pubblici, con il proliferare di vegetazione spontanea, rappresentano un possibile pericolo di incendio con conseguente pregiudizio per la incolumità pubblica.



A tal fine sono state redatte le seguenti Determinazioni dirigenziali:

n. 1272/r.g. Del 19/07/2023 - lavori di messa in sicurezza muretto terminale e cornicione tribune anfiteatro Parco Jungo e delimitazione area ludica

n. 1295/r.g. Del 28/07/2023 - lavori di manutenzione area a verde di via Mercurio angolo Corso Messina

n. 1383/r.g. Del 21/08/2023 - servizio di scerbatura delle strade urbane ed extraurbane

n. 2297/r.g. Del 19/12/2023 - messa in sicurezza degli spazi pubblici antistanti la Piazza San Giovanni Bosco, rimozione e smaltimento ceppaia a seguito del cedimento di uno dei pini secolari

Sistemi informatici

Attività manutentiva:

1. Configurazione ed installazione di n. 25 computer;
2. Configurazione ed installazione di n. 18 stampanti;
3. Sostituzione dei vecchi dischi HD con nuovi dischi SSD su n. 20 computer;
4. Sostituzione di n. 14 alimentatori per computer;
5. Configurazione ed installazione di n. 21 switch;
6. Configurazione ed installazione di n. 150 nuovi telefoni , per la telefonia fissa, negli uffici;

Attuazione dei programmi di riorganizzazione dei servizi

CESSAZIONI:

1. Dismissione della rete HYPERLAN per la trasmissione dei pacchetti fonici tra le varie sedi comunali;
2. Dismissione della rete SPC2 VODAFONE per la trasmissione dei dati ed i collegamenti Internet (100 MB) per le varie sedi comunali;
3. Cessazione di tutte le utenze TIM TELECOM sia per gli uffici comunali, sia per le scuole ad eccezione delle sole utenze asservite ai locali del Giudice di Pace;
4. Dismissione di n. 3 centralini telefonici obsoleti;

MIGLIORAMENTI ED UPGRADE :

1. Acquisto ed installazione tramite convezione CT8 su CONSIP di un nuovo centralino telefonico;
2. Upgrade del servizio internet, per Via Federico II di Svevia, ad 1 GB;
3. Creazione di una moderna rete MPLS , fra le sedi comunali, per la trasmissione dei pacchetti fonici e la trasmissione dei dati, in sostituzione delle obsolete reti Hyperlan e SPC2;
4. Sostituzione dei router per il collegamento ad internet e dei telefoni fissi, con nuovi apparati a tecnologia mobile nelle scuole comunali;
5. Rimodulazione dei contratti, per una maggiore riduzione della spesa, per i telefoni aziendali di servizio;

Con la riorganizzazione dei servizi, le cessazioni e i miglioramenti programmati in itinere, questo ufficio stima in circa € 150.000,00 la riduzione di spesa per i servizi di telefonia e dati;

PROGETTI PNRR

Misura	Descrizione	Stato	Finanziamento
1.4.1	Esperienza del cittadino	Liquidato	€ 280.932,00
1.4.4	SPID - CIE	Liquidato	€ 14.000,00
1.4.5	Notifiche Digitali	Liquidato	€ 59.966,00
1.3.1	PDND	Liquidato	€ 30.515,00
1.4.3	APPIO	Liquidato	€ 35.672,00
1.4.3	PAGOPA	In Verifica	€ 85.587,00



1.2	Abilitazione al Cloud	In Verifica	€ 252.118,00
1.4.4	ANPR - ANSC	In Verifica	€ 14.030,00
2.2.3	Digitalizzazione SUE-SUAP	Avviato	€ 22.951,86
2.2.3	Enti Terzi	Avviato	€ 23.190,93
1.3.1	PDND - ANNCSU	Avviato	€ 18.990,54
		Totale	€ 837.953,33

Come si evince dalla Tabella, di cui sopra, il Comune di Giarre ha partecipato a n. 11 progetti PNRR inerenti la Digitalizzazione dei Servizi che sono stati tutti finanziati, per un importo complessivo di € 837.953,33.

N. 5 progetti sono già stati LIQUIDATI;

N.3 Progetti sono IN VERIFICA in attesa di essere asseverati;

N. 3 Progetti sono stati AVVIATI.

URBANISTICA TERRITORIO ED EDILIZIA

-Pratiche edilizia privata presentate

CILA 223

(Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)

SCIA 53

(Segnalazione Certificata Inizio Attività)

SCIA alternativa PdC 1

PdC 26

(Permessi di Costruire)

SCA 50

(Segnalazione Certificata Agibilità)

-PdC rilasciati 19

-PdC in sanatoria rilasciati 2

-Richieste accesso atti

pratiche edilizie 248

-Sopralluoghi idoneità abitativa ..23

-Certificati destinazione

urbanistica rilasciati 171

-PdC in sanatoria rilasciati 1

-Certificazioni immobili in

Area PEEP 2

-Autorizzazioni allo scarico

sul suolo 89

- Certificazioni PAI..... 5

- Svincolo Polize Fideiussorie ... 9

-Autorizzazione enti terzi scavi suolo

pubblico per posa condutture .. 58

-Rimborsi depositi cauzionali

scavi suolo pubblico 4

-Autorizzazione passo carrabile .. 21

-Matricola ascensori 0

-Assegnazione numeri civici 15



- Ordinanze abusi edizizi 2
- Ordinanze tutela della privata e pubblica incolumità... 7

DELIBERAZIONI GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA N. 44 DEL 17.04.2025

APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANIA PER TIROCINIO FORMATIVO

DELIBERA N. 51 DEL 08.05.2025

CESSIONE A TITOLO GRATUITO AI SENSI DEGLI ARTT. 2-3 L.R. 2/10/2020 DI ALLOGGIO SOCIALE REALIZZATO AI SENSI DELLA L.R. 78/1975 DALLA COOPERATIVA ED. "SETTETORRI" A R.L. ALL'INTERNO DEL LOTTO 4 DEL COMPARTO A NEL PIANO PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE-JUNGO – DITTA CURRENTI CONCETTA

DELIBERA N. 112 DEL 29.09.2025

APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANIA PER TIROCINIO FORMATIVO DI UN GIOVANE INGEGNERE

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN CORSO DI APPROVAZIONE

PROPOSTA N. 100 DEL 28.05.2025

APPROVAZIONE VARIANTE ALLA PRESCRIZIONE ESECUTIVA DENOMINATA ALTARELLO ZONA C2 . P.E. N. 46/2023.

PROPOSTA N. 156 DEL 24.09.2025

APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE "COMPARTO 7 – ROVETTAZZO" MEDIANTE UNIFICAZIONE DI LOTTI E MODIFICA ALLE SAGOME – DITTA AZZURRA COSTRUZIONI S.RL.

PROPOSTA N. 160 DEL 29.09.2025

CESSIONE A TITOLO GRATUITO AI SENSI DEGLI ARTT. 2 – 3 L. R. 2.10.2020 FI ALLOGGIO SOCIALE REALIZZATO AI SENSI DELLA L. R. 78/1975 DELLA COOPERATIVA EDILIZIA "I.S.A." A.R.L. ALL'INTERNO DEL LOTTO 3 DEL COMPARTO AMPLIAMENTO ALL'INTERNO DEL PIANO PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – JUNGO – DITTA PETRALIA ALFREDO E FINOCCHIARO PASCQUALA.

DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE:

DELIBERA N. 2 DEL 23.01.2025

APPROVAZIONE ADEGUAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE AI SENSI ART. 7 C. 12 L.R. 16/2016 PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI ANNO 2025 IN VIGENZA REGIME DI DISSESTO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 251 D. LEG.VO 267/2000..

DELIBERA N. 22 DEL 19.05.2025

ART. 172, COMMA 1, LETT C DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - INDISPONIBILITA' DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA E DI AREE DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

DELIBERA N. 23 DEL 19.05.2025

REVISIONE Pianta organica farmacie ART. 11 DEL D.L. N. 1 DEL 24.01.2012.

DELIBERA N. 24 DEL 19.05.2025

APPROVAZIONE CATASTO DEI SOPRASSUOLI DELLE ZONE BOScate E PASCOLI PERCORSI DAL FUOCO ART. 10 L. 353/2000-ELENCO DEFINITIVO E RELATIVA PERIMETRAZIONE-ANNO 2024.



DETERMINE

DETERMINA N. 120 DEL 12.12.2024 – R. G. 2236/2024

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ART.228 D.LGS.267/2000. RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023 - AREA 3

DETERMINA N. 9 DEL 13.03.2025 – R. G. N. 476/2025

ART. 13 L.R. N.3/2006 – RIPARTO E LIQUIDAZIONE TRA COMUNE, REGIONE E PROVINCIA, DI ENTRATE DOVUTE AL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DEI TESSERINI PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI AL 31/12/2024.

DETERMINA N. 19 DEL 30.04.2025 – R.G. N. 850/2025

DETERMINA PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA SOFTWARE URBIX IN DOTAZIONE DELL'ENTE, MIGRAZIONE IN CLOUD E IL TRASFERIMENTO DEI DATI SUL SERVER DELL'ENTE. - DITTA JPSOFT S.R.L.. P. IVA 03509190876 CON SEDE IN PIAZZA GIUSEPPE DI VITTORIO N. 40 – 95031 – ADRANO (CT).

DETERMINA N. 27 DEL 27.05.2025 – R.G. N. 982/2025

DECRETO ASSESSORE TERRITORIO ED AMBIENTE-REGIONE SICILIANA N. 123/GAB. DEL 14/05/2025 DELLA REGIONE SICILIANA-ADOZIONE MODELLI UNIFICATI E STANDARDIZZATI PER LA PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA.

DETERMINA N. 28 DEL 29.05.2025 – R.G. N. 1059/2025

DETERMINA IMPEGNO SPESA PER L'ESPLETAMENTO PRESSO L'UTC-SERVIZIO URBANISTICA DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DA PARTE DI N. 1 GIOVANE INGEGNERE PER LA DURATA DI MESI SEI - PROTOCOLLO D'INTESA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINA N. 33 DEL 30.06.2025 – R. G. N. 1237/2025

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ART.228 D. LGS. 267/2000. RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 - AREA 3

DETERMINA N. 16.07.2025 – R. G. N. 1411/2025

LIQUIDAZIONE FATTURA N. 000045 DEL 15.07.2025 DI € 7.320,00 - SERVIZIO ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA SOFTWARE URBIX IN DOTAZIONE DELL'ENTE, MIGRAZIONE IN CLOUD E IL TRASFERIMENTO DEI DATI SUL SERVER DELL'ENTE. - DITTA JPSOFT S.R.L.. P. IVA 03509190876 CON SEDE IN PIAZZA GIUSEPPE DI VITTORIO N. 40 – 95031 – ADRANO (CT).

Oltre alle determinazioni sopra elencate, si comunica che sono state altresì emesse quelle relative a:

- Assegnazione incarichi e nomina dei responsabili di procedimento amministrativo;
- Liquidazione delle prestazioni straordinarie e delle indennità spettanti al personale dipendente assegnato a questo servizio.

È stato effettuato un aggiornamento continuo e tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata a Pianificazione e Governo del Territorio, nonché del sito web dell'Ente, nelle aree "Modulistica" e "Piano Regolatore Generale". Tale aggiornamento ha riguardato atti, provvedimenti, avvisi, elaborati cartografici e relativi documenti connessi al Servizio.

Ogni provvedimento, atto o proposta di deliberazione viene preceduto da un'attenta istruttoria della documentazione presentata, comprensiva della verifica di ammissibilità, della richiesta di eventuali integrazioni documentali e del confronto con i richiedenti, i tecnici incaricati e con enti terzi quali ARTA-DRU, ARTA-DRA, Prefettura, Procura della Repubblica, Genio Civile, Soprintendenza, ASP, ARPA, Autorità di Bacino, tra gli altri.

Inoltre, quando richiesto, è prevista la partecipazione o convocazione di conferenze di servizi e, se necessario, la sottoscrizione di convenzioni urbanistiche.



Polizia Locale

Anno 2024 – Assessore Raciti Claudio

Anno 2025 – Assessore Patanè Leonardo

Valore pubblico - rischi corruttivi e trasparenza

Integrazione e coordinamento dei processi e cicli di programmazione

OBIETTIVO	DIMENSIONE	LOGICA DELLA CORENZA	PERIODICITA'
Azioni positive Obiettivi strategici e operativi di valore pubblico	DELLA PROGRAMMAZIONE - Obiettivi di benessere organizzativo - Obiettivi di regolazione (linee guida finalizzate al contrasto delle discriminazioni); - Obiettivi di gestione del rischio stress lavoro correlato; - Obiettivi di conciliazione vita-lavoro	Obiettivi per il miglioramento del benessere organizzativo e al contrasto di discriminazioni del rischio stress-lavoro Correlato e per la conciliazione vita-lavoro correlati agli obiettivi di valore pubblico	Avvio piano 2024-2026

Attuazione Piano Triennale prevenzione CORRUZIONE E TRASPARENZA (anno 2024-2025)

Il P.T.P.C. 2024-2026 si presenta integrato e coerente con gli indirizzi emanati dagli organi competenti e costituisce lo start up di un processo di continuo miglioramento. Le misure contenute nel Piano si traducono nelle azioni messe in atto nelle seguenti macro aree: mappatura dei processi, controllo di regolarità amministrativa e Trasparenza.

Il P.T.P.C. con riferimento al settore si è espletato attraverso attività di ricognizione delle linee guida e controllo dei processi.

Per quanto concerne la regolarità degli atti amministrativi, quanto emerso nell'attività di controllo è stato applicato nelle diverse fasi del procedimento amministrativo allo scopo di produrre effetti in termini di efficacia e regolarità dell'attività amministrativa con un continuo confronto con le Direzioni.

Per quanto attiene la pubblicazione dei dati gli atti amministrativi e CIG prodotti dal settore, sono stati assolti ed implementati periodicamente, come riscontrabili agevolmente attraverso la consultazione del sito del Comune, alla voce "Amministrazione trasparente".

Ai fini della riduzione dei rischi connessi al mancato rispetto della normativa sull'anticorruzione, l'Ufficio utilizza un sistema di gestione per le infrazioni riscontrate al codice della strada nonché per i verbali



di polizia amministrativa oggettivo e trasparente, onde evitare potenziale conflittualità con l'utenza.. Inoltre è possibile avere chiarimenti e documentazione utili a prevenire eventuale contenzioso conseguente alla contestazione dei verbali medesimi.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione ha coinvolto tutto il personale ed ha riguardato, in particolare, la gestione dei conflitti d'interesse, con somministrazione di questionari.

L'obbligo informativo viene assolto con cadenza periodica (attraverso l'aggiornamento delle sezioni specifiche e aggiornamento il sito visionabile dall'utenza).

Migliorare la vivibilità della città segnale di ospitalità ed obiettivo di valore pubblico

SICUREZZA VIARIA (UNITA' IMPIEGATE 22)

Nel corso dell'anno solare di riferimento il Comando ha provveduto ad organizzare servizi di pattugliamento delle vie cittadine finalizzati a verificare carenze, anomalie, disfunzionalità in ordine alla vigente segnaletica stradale verticale e orizzontale finalizzate alla manutenzione, sostituzione, ammodernamento potenziamento della stessa. Detto servizio è stato realizzato in collaborazione con l'ufficio manutenzione e segnaletica tramite stesura di ordinanze finalizzate alla razionalizzazione e al miglioramento della segnaletica vigente.

Tale attività ha comportato il rilevamento degli incidenti stradali e gestione attività istruttoria completa del sinistro per un totale di n.160 sinistri nell'anno 2024 e n. 121 nel periodo gennaio-settembre 2025 (come da registro cronologico dei sinistri e stesura di fascicoli cartacei ed informatici inerenti ogni singolo sinistro, completi di e rilievi fotografici, atti investigativi, testimonianze probatorie, relazioni con l'autorità giudiziaria, con le compagnie assicuratrici e i legali delle parti).

Gli interventi quotidiani delle pattuglie di P.I. relativi alla prevenzione, al controllo e all'accertamento di infrazioni al Codice della Strada hanno prodotto n.572 verbali per l'anno 2024.

nel periodo gennaio-settembre 2025 n..604 verbali di accertamento di infrazioni al Codice della strada.

Il personale impegnato ha posto in essere interventi finalizzati ad aggiornare lo status quo degli stalli per disabili, armonizzando situazioni di diritto e segnaletica esistente; detti interventi sono stati realizzati a seguito specifica richiesta e assegnazione di protocolli nonchè stesura di ordinanze finalizzate all'istituzione, alla modifica o alla revoca degli stalli in questione. Inoltre sono stati rilasciati n.95 di cartellini disabili (rinnovi e nuovi rilasci) per l'ANNO 2024 e n.106 nel periodo Gennaio-Settembre 2025, sulla base alla normativa vigente.

art.208 Maggio – Ottobre 2025 – SICUREZZA STRADALE

DECORO URBANO (UNITA' IMPIEGATE N.22)

In riferimento al decoro urbano la Polizia Locale ha anche provveduto alla rimozione di auto abbandonate.

Tale servizio organizzato a seguito segnalazioni pervenute alla Centrale operativa e inoltrate al personale operante su strada ha seguito la seguente attività:

1. Verifica della presenza del veicolo sul posto ed in particolare se lo stesso risulta privo di targa e/o contrassegno oppure privo di elementi strutturali e/o meccanici essenziali alla circolazione o per la conservazione.
2. Verifica della presenza della presenza del veicolo nello stesso posto da molto tempo.
3. Verifica della segnalazione.

A seguire sono stati espletati i seguenti accertamenti:

1. Verifica se il veicolo non sia di provenienza furtiva ovvero restituzione del veicolo al legittimo proprietario, se è oggetto di furto;
2. Verifica in ordine alle caratteristiche del veicolo, ai sensi del D.M. n° 460/1999 art.1, relative al suo stato di abbandono;
3. Verifiche assicurative;
4. Redazione di un verbale di constatazione sullo stato d'uso e conservazione del veicolo da contestare al proprietario/obbligato in solido (se individuabili);
5. Stesura "diffide a rimuovere";
6. Attivazione della procedura di rimozione e conferimento del mezzo presso il centro raccolta individuato dalla Prefettura;
7. Comunicazione di ritrovamento e conferimento del veicolo all'ente proprietario o concessionario della strada nel caso di strade non di proprietà del comune di Giarre;
8. Prelevamento e confisca.

Contro l'abbandono dei rifiuti la sezione di Polizia ambientale tramite pattugliamento del territorio o su segnalazioni scritte o telefoniche oppure su delega della Procura ha elevato n.2 verbali oltre 1 CNR.

Sul conferimento dei rifiuti non conformi sono stati elevati n.135 verbali per l'anno 2024.

N.1 VERBALI INCENDI ANNO 2024

Periodo Gennaio- Settembre 2025 n.36 verbali sul conferimento dei rifiuti non conformi

N.1 verbali violazione ordinanza sindacale sui rifiuti



N.3 ammende da euro 2.500 ciascuno relative a n.3 CNR

Per quanto riguarda i sopraelencati obiettivi non sono state previste risorse finanziarie.

La documentazione inerente le azioni sopraindicate è agli atti del Comando ed è disponibile alla visione, ove richiesta.

Programmare la formazione del personale obiettivo imprescindibile per una buona amministrazione
ANNO 2024

- ✓ Palermo: Polizia giudiziaria e rifiuti (Gratuito).
- ✓ On-line con Associazione Cesel: Polizia edilizia ~~o~~ Determina Dir.N.675 del 27.09.2024
- ✓ Acireale: Polizia giudiziaria e stradale. Rifiuti. (Gratuito).
- ✓ Ragusa: Sicurezza urbana e il ruolo della videosorveglianza nella gestione dei rifiuti (Gratuito).
- ✓ Belpasso: Fenomeno randagismo (Gratuito).
- ✓ Taormina: Normativa

GENNAIO-SETTEMBRE 2025

- ✓ Corso EGAF ~~o~~ online Aggiornamento Codice della Strada
- ✓ Saponara : Polizia Giudiziaria
- ✓ Ragusa : Il Ruolo della polizia Locale nei rapporti con lo straniero
- ✓ Reggio Calabria : Abbandono rifiuti e ripristino post-incidente
- ✓ Corso online Polizia Giudiziaria La Voce della Legge Testimoniare per la giustizia: tecnica, etica e pratica della Polizia giudiziaria dalla strada all'aula.
- ✓ Acireale: Convegno svolto su due giornate

1)“ Dal decoro urbano alla pianificazione della sicurezza. Omologazione o approvazione? Il dubbio del legislatore sugli autovelox. Guida sotto l'effetto dell'alcool dopo la riforma del codice della strada. Rifiuti da manutenzione del verde pubblico e pulizie delle reti fognarie. Crimini sugli animali.”

Videosorveglianza urbana e A.I. Dall'analogico al digitale: l'A.I. contro i documenti falsi. B&B affitti brevi: tra normativa e casi pratici.

L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto della rotazione delle risorse umane, mantenendo il servizio principale di Pronto intervento.

La documentazione inerente le azioni sopraindicate è agli atti del comando ed è disponibile alla visione, ove richiesta.



CONCLUSIONI

A conclusione di quanto in premessa esposto, posso affermare, con certezza e soprattutto consapevolezza, che l'Amministrazione Comunale che ho l'onore di guidare, si è impegnata in ogni sua componente, dagli Assessori ai Consiglieri, nell'interesse dei nostri concittadini, con onestà trasparenza, correttezza, passione civile ed etica, in un momento in cui essere amministratori con le molte difficoltà esogene ed endogene, occorre essere dotati di coraggio, pazienza ed equilibrio per sopportare la fatica e la responsabilità che ne conseguono. È un percorso difficile, ciononostante il nostro traguardo è il futuro e tutti insieme, con un lavoro di squadra, lo inseguiamo con serenità e determinazione.

L'occasione della relazione indotta dalla nuova disposizione normativa mi dà l'opportunità di ringraziare tutti per quanto finora è stato fatto e per rinnovare, al contempo, l'esortazione ad andare ancora avanti per poter fare sempre di più a vantaggio di questo splendido territorio.

Infine, posso affermare con assoluta certezza, di aver consegnato ad ognuno di Voi, cari concittadini, una Città migliore rispetto a come l'abbiamo trovata, con l'augurio e la speranza, se ci sarà l'aiuto di tutti, di poter continuare a scrivere un domani migliore, nel rispetto del nostro programma politico e delle indicazioni che di volta in volta il Consiglio Comunale fornirà.

IL SINDACO
Dott. Leonardo Contarelli

