



## CITTA' DI ACIREALE

Estratto dal Registro delle deliberazioni della Giunta Municipale

N. 30

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di MAZZO alle ore 14,00 in Acireale e precisamente nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

		Pres.	Ass.
1.	Roberto Barbagallo SINDACO	<u>X</u>	<u>    </u>
2.	Venerando Ardita VICE SINDACO	<u>X</u>	<u>    </u>
3.	Rosario Pietro Paolo ASSESSORE	<u>X</u>	<u>    </u>
4.	Adele Chiara D'Anna ASSESSORE	<u>    </u>	<u>X</u>
5.	Francesco Fichera ASSESSORE	<u>    </u>	<u>X</u>
6.	Francesco Carrara ASSESSORE	<u>    </u>	<u>X</u>
7.	Alessandro Oliva ASSESSORE	<u>X</u>	<u>    </u>

Con l'assistenza e la partecipazione del Segretario Generale del Comune

Dott. GIOVANNI SPINELLA

Alle ore 14,30 la seduta si scioglie.

## LA GIUNTA

- Vista la proposta del Settore AFFARI ISTITUZIONALI n. 03  
del 25 MAR. 2015 relativa all'oggetto;
- Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Richiamata integralmente *per relationem* la parte motiva della proposta *de qua*
- Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia;
- Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

### DELIBERA

Così come dal dispositivo dell'allegata proposta in oggetto, che si richiama integralmente *per relationem* e che si intende trascritto nella presente deliberazione.

Viene dato altresì atto che, per quanto attiene l'immediata esecutività della presente deliberazione, la votazione è stata effettuata nei modi di legge e separatamente ed il suo esito è uguale a quello della votazione per l'approvazione della delibera medesima, e cioè ad unanimità di voti.



## CITTA' DI ACIREALE

### SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Proposta di deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 25 MAR. 2015

Allegata alla deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 26-03-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE.

### IL DIRIGENTE

Vista la legge n.109/1996 in materia di gestione e destinazione di beni confiscati o sequestrati;

Preso atto del fatto che la Città di Acireale non ha approvato, allo stato, un regolamento comunale che disciplini la concessione in uso dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata;

Preso atto, altresì, che a seguito di un recente convegno organizzato dalla Diocesi di Acireale, la Presidenza del Consiglio Comunale ha dato mandato della predisposizione del presente Regolamento;

Ritenuto necessario pertanto dotare la Città di Acireale di questo fondamentale Regolamento comunale e razionalizzare, in tal modo, la concessione in uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata ed eventualmente assegnati alla Città di Acireale;

Visto l'allegato Regolamento comunale per la concessione in uso dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata;

Visto, altresì, il D.Lgs. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";

### PROPONE

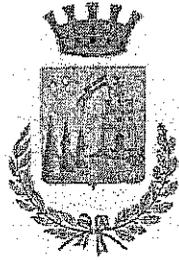
Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) di approvare il Regolamento comunale per la concessione in uso dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata che si compone di n.12 articoli ed allegato alla presente proposta di delibera di G.M. come parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Il Dirigente  
(Avv. Giovanni Spinella)





*CITTA' DI ACIREALE*

*REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO  
DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA*

## SOMMARIO

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Formazione e pubblicazione elenco beni trasferiti al Comune
- Art. 3 Beneficiari
- Art. 4 Istituzione e composizione del nucleo speciale permanente per “l’affidamento dei beni confiscati alla criminalità”
- Art. 5 Procedura per l’assegnazione: criteri e domanda
- Art. 6 Procedimento di assegnazione
- Art. 7 Obblighi del Concessionario
- Art. 8 Durata della concessione
- Art. 9 Divieto di sub-concessione
- Art. 10 Revoca
- Art. 11 Spese contrattuali
- Art. 12 Entrata in vigore del presente regolamento

## Art. 1

### OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento stabilisce i principi e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e le condizioni per la concessione in uso gratuito, attraverso la stipula di apposita convenzione, ai soggetti di cui a successivo art. 3 (ente beneficiario), dei beni immobili confiscati ad organizzazioni criminali, acquisiti al patrimonio indisponibile comunale e non utilizzati, in modo attuale e concreto, per fini istituzionali.

La Città di Acireale, in conformità alle finalità di cui al vigente Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. lgs. n.159 del 06/09/2011), si pone l'obiettivo di realizzare il pieno utilizzo dei beni confiscati e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, per dare concretezza alla "aggressione" al patrimonio della criminalità organizzata, quale strumento efficace per la disarticolazione delle organizzazioni criminali e quale pratica virtuosa di restituzione alla collettività dei beni appartenuti al clan, attesa la relativa rilevanza sociale e civica e la possibilità di lavoro e crescita economica dei territori.

## Art. 2

### FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO BENI TRASFERITI AL COMUNE

L'Ufficio Patrimonio della Città di Acireale provvede, entro 90 giorni dalla entrata in vigore del presente Regolamento, ad inventariare ed istituire l'elenco speciale di tutti i beni immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente a seguito di confisca per fatti di mafia, ai sensi del Decreto Legislativo n.159/2011.

L'elenco indica, per ogni singolo bene, la consistenza, la destinazione, l'utilizzazione, la situazione urbanistica, il valore e, in caso di assegnazione a terzi, la tipologia dell'attività svolta sul bene, i dati identificativi del concessionari, gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.

All'elenco è allegato lo stralcio planimetrico di ogni singolo bene.

L'elenco speciale è affisso all'albo pretorio ed inserito permanentemente sul sito web dell'Ente.

L'elenco è aggiornato, a cura del servizio responsabile della relativa tenuta, ogni tre mesi e, comunque, ogni qual volta intervengono delle modifiche di qualsiasi genere e natura.

Il Comune provvede all'emanazione di apposito bando per l'assegnazione dei nuovi immobili inseriti nell'elenco e per quelli resisi disponibili per la scadenza delle convenzioni o per qualsiasi altro motivo.

## Art. 3

### BENEFICIARI

I beni confiscati assegnati al Comune che non siano destinati a scopi istituzionali propri dell'Ente, sono concessi a titolo gratuito, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, sulla base di apposita convenzione, ai soggetti appartenenti alle categorie individuate dall'art.48 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 e, precisamente, a comunità anche giovanili, enti, associazioni maggiormente rappresentative degli Enti Locali, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11/08/1991 n.266, cooperative sociali di cui alla legge n.381 dell'8 novembre 1991, o comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di

tossicodipendenti di cui al Testo Unico delle Leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.309 del 09 Ottobre 1990, nonché associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'art.13 della legge 8/07/1986 n.349, e successive modificazioni.

#### Art. 4

#### ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO SPECIALE PERMANENTE PER "L'AFFIDAMENTO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ"

E' istituito il Nucleo Speciale Permanente per "l'affidamento dei beni confiscati alla criminalità" composto:

- dal Sindaco o da un suo delegato, che lo presiede e lo convoca;
- da n. 5 consiglieri comunali (di cui 3 espressi dalla maggioranza e 2 espressi dalla minoranza);
- dal Segretario Generale;
- dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Patrimonio, che funge da Segretario.

Il nucleo:

- esprime il proprio parere preventivo, obbligatorio ma non vincolante, in ordine ai criteri, alle modalità e ai relativi punteggi/parametri di valutazione, per la predisposizione del testo della convenzione e dei singoli bandi di assegnazione;
- procede all'istruttoria e alla valutazione delle richieste pervenute e alla formulazione della relativa graduatoria utile per l'assegnazione;

Il nucleo, validamente costituito con la partecipazione della metà + 1 dei componenti, delibera a maggioranza dei componenti presenti.

#### Art. 5

#### PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE: CRITERI E DOMANDE

Il bene può essere assegnato nella sua interezza ad un singolo concessionario o a più concessionari per parti distinte o, anche, in forma congiunta.

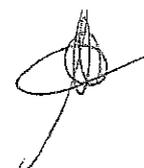
Il/i concessionario/i è/sono individuato/i, in ogni caso, mediante selezione pubblica aperta al territorio.

La Giunta Municipale, acquisito il parere preventivo di cui all'art.4, su conforme proposta del Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, delibera, con proprio atto, i criteri, le modalità ed i relativi punteggi/parametri di valutazione utili per l'assegnazione ed approva il testo della convenzione e del bando.

Il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio rende pubblica la volontà dell'Ente di concedere a terzi i beni oggetto del procedimento di assegnazione mediante avviso pubblico da affiggersi all'albo pretorio e sul sito web del Comune per almeno trenta giorni consecutivi dandone contestuale notizia alla stampa. L'avviso contiene ogni elemento per l'identificazione del bene, le modalità e termini di presentazione della domanda, i criteri e i parametri di valutazione per l'assegnazione e la durata della concessione.

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere i seguenti documenti, oltre ad eventuali altri aggiuntivi richiesti in base alla natura del bene da assegnare o, comunque, indicati nel bando:

- a) Scheda anagrafica (su modello predisposto dal Comune di Acireale);
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici);
- c) Per le cooperative sociali ed i loro consorzi:
  1. Iscrizione alla Camera di Commercio;



2. Iscrizione al Registro regionale delle cooperative;
  3. Iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. 24/1996 (o corrispondenti, se la sede legale insiste in altre regioni);
  - d) Per le organizzazioni di volontariato:
    1. Iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. 29/1996 (o corrispondenti, se la sede legale insiste in altre regioni);
  - e) Per le altre Onlus:
    1. Iscrizione all'anagrafe nazionale delle Onlus;
  - f) Per le associazioni di promozione sociale:
    1. Iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. 22/1999 (o corrispondenti, se la sede legale insiste in altre regioni);
  - g) Relazione descrittiva delle attività svolte;
  - h) Elenco della compagine sociale;
  - i) Progetto di fattibilità con identificazione del bene che si intende utilizzare ed esposizione dettagliata delle attività e dei servizi che si intendono realizzare;
  - j) Elenco dei lavori e degli interventi che si intendono effettuare;
- Per tutti: a) relazione sulle attività svolte negli ultimi tre anni; b) relazione delle attività sociali che si intendono svolgere presso l'immobile richiesto rispetto ai bisogni del territorio; c) soggetti coinvolti nell'iniziativa e soggetti destinatari delle attività; d) rilevanza sociale delle iniziative proposte.

La domanda così compilata è inviata, in due copie distinte, al Sindaco di Acireale ed al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio.

#### Art. 6

#### PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

Acquisita/e la/e domanda/e, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza del termine fissato dal bando, è convocato il nucleo per l'affidamento dei beni che, entro gli ulteriori 30 giorni successivi alla data di prima convocazione, procede all'istruttoria e alla valutazione della/e richiesta/e o pervenuta/e in ordine:

- Alla fattibilità delle iniziative proposte per il riutilizzo a fini sociali del bene interessato;
- Alla fattibilità dei progetti, se previsti o proposti, di riutilizzo dei beni immobili che prevedono modifiche urbanistiche che migliorino l'efficienza della gestione del bene stesso al fine di riqualificarlo;
- Alla congruità delle iniziative proposte rispetto ai fini sociali e comunque all'interesse generale della collettività;
- Alla validità e alla ricaduta territoriale del progetto presentato;
- Alla presenza nel territorio comunale di Acireale di sedi operative o legali dell'Ente richiedente l'aggiudicazione;
- Alla compatibilità delle iniziative proposte con quanto indicato dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (ANBSC);
- Ad ogni altro criterio stabilito dal bando di assegnazione.

Esaurita, nel termine sopra indicato, l'istruttoria e la valutazione, ove positiva per almeno una delle richieste pervenute, formula la relativa graduatoria utile all'assegnazione dando, viceversa, atto dell'eventuale non assegnabile del bene in caso di inidoneità di tutte le proposte.

La graduatoria, con la relativa proposta di assegnazione al soggetto risultato primo, è trasmessa, a cura del Dirigente responsabile dell'Ufficio Patrimonio, Segretario della Commissione, alla Giunta Municipale per l'adozione della relativa delibera di assegnazione del bene.

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Patrimonio perfeziona ed acquisisce ogni atto e documento successivo necessario per l'assegnazione e la consegna effettiva del bene e redige il relativo verbale di consegna.

Qualora nessuna domanda risulti pervenuta o nessuna risulti idonea, il Comune provvede a ripetere il bando, anche apportando eventuali modifiche ritenute opportune e necessarie, entro i 90 giorni successivi alla chiusura dell'istruttoria.

In ogni caso, i beni non assegnati possono essere utilizzati dal Comune per finalità di lucro, ai sensi di legge, i cui relativi proventi sono impiegati esclusivamente per finalità sociali.

## Art. 7

### OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La convenzione, indipendentemente dall'attività a svolgersi sul bene concesso, prevede a carico del concessionario:

- a) L'obbligo dell'utilizzo e dell'eventuale recupero del bene concesso per la realizzazione di attività aventi rilevanza sociale e volte a rafforzare la cultura della legalità nel territorio dell'Ente, secondo le previsioni del bando e della convenzione;
- b) L'obbligo di tenere costantemente informato l'Ente concedente sull'attività svolta;
- c) L'obbligo di stipulare in favore del Comune apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per tutti i rischi che possono gravare sull'immobile, anche quelli derivanti da incendio e/o atti vandalici;
- d) L'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia;
- e) L'obbligo di rispettare la Legge n.46/90 e il D. Lgs n. 81/2008 nonché le norme in materia di sicurezza degli impianti, assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- f) L'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turba lo stato del possesso;
- g) L'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso fatto salvo eventuali richieste regolarmente autorizzati dall'Ente Comune;
- h) L'onere delle spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per la messa a norma dei locali, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente, ove non siano di ordinaria manutenzione;
- i) L'onere delle spese per le utenze necessarie alla gestione dei locali;
- j) L'obbligo di trasmettere annualmente l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- k) L'obbligo di trasmettere annualmente all'Ente copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso, completo degli allegati di legge, nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta, dalla quale si evincano i risultati raggiunti;
- l) L'obbligo di esporre sui beni concessi una o più targhe con la seguente dicitura: "Bene del patrimonio della Città di Acireale confiscato alla criminalità organizzata";
- m) L'obbligo di inserire nel materiale divulgativo relativo ad ogni attività posta in essere attraverso l'uso del bene, e per le finalità previste, lo stemma della Città di Acireale in alto al centro e nel caso in cui si tratti di beni produttivi inserire sugli imballaggi e sulle confezioni di vendita anche la dicitura: "Prodotti provenienti dalle terre del patrimonio della Città di Acireale confiscate alla criminalità organizzata";
- n) Il divieto di apportare qualsiasi modifica all'immobile, senza la preventiva autorizzazione del Comune. Qualsiasi miglioria apportata all'immobile resterà, allo

- 
- scadere dell'affidamento, di proprietà del Comune, senza che il concessionario possa avere nulla a pretendere a tale titolo;
- o) L'obbligo di restituire i beni nella loro integrità, comprensivo delle eventuali migliorie e/o aggiunte, salvo il normale deperimento d'uso;
  - p) L'obbligo di restituire i beni in qualsiasi momento prima della scadenza della convenzione, secondo quanto previsto dal successivo art.8, ultima parte.

#### Art. 8

#### DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in massimo dieci anni e decade automaticamente, senza necessità di disdetta, allo scadere del termine finale, senza possibilità di proroga tacita.

Alla scadenza della convenzione al concessionario non compete alcuna indennità e/o rimborso di qualsiasi genere e natura.

A richiesta del concessionario, previa valutazione della permanenza e dell'attualità di tutti i criteri di assegnazione iniziali, la convenzione è rinnovabile, prima della scadenza, per ulteriore periodo pari a quello scaduto.

La durata della convenzione e dei relativi rinnovi non potrà comunque superare, complessivamente, i 20 anni.

La richiesta di rinnovo deve pervenire al Comune di Acireale almeno sei mesi prima della scadenza.

La richiesta esaminata secondo la procedura di cui all'art.6, con l'esclusione delle disposizioni relative alla formazione della graduatoria.

Il concedente può richiedere in qualsiasi momento la restituzione del bene nel caso in cui il relativo utilizzo a fini istituzionali o sociali venga valutato più strategico dell'uso effettuato dal concessionario. La richiesta di restituzione è deliberata previa acquisizione del parere preventivo, obbligatorio ma non vincolante, del nucleo per l'affidamento dei beni confiscati.

#### Art. 9

#### DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi a qualunque titolo il contratto di concessione.

#### Art. 10

#### REVOCA

La revoca della concessione è dichiarata, senza diritto di alcun indennizzo in favore del concessionario, previa contestazione scritta e previa acquisizione del parere preventivo, obbligatorio ma non vincolante, del nucleo per l'affidamento dei beni confiscati, quando:

1. il concessionario utilizza il bene per fini diversi da quelli riportati nel contratto;
2. quando il bene non viene utilizzato;
3. quando il bene viene utilizzato solo per brevi periodi;
4. quando si verifica lo scioglimento dell'Ente affidatario;
5. quando sussistono gravi motivi di inadempienza rispetto alle condizioni stabilite nella convenzione;
6. quando si riscontrano illeciti e/o violazioni delle Leggi e dei regolamenti comunali;
7. quando vengono meno le ragioni dell'assegnazione iniziale.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, tramite propri uffici, ispezioni e controlli al fine di verificare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento e della convenzione.

**Art. 11**

**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri contrattuali, se previsti per legge, sono a carico dei soggetti affidatari.

**Art. 12**

**ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla dichiarazione di esecutività della relativa delibera di approvazione del Consiglio Comunale. Per quanto qui non espressamente previsto valgono le vigenti leggi in materia.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue.

L'Assessore anziano

IL SINDACO

Il Segretario Generale

f.to V. ARDITA

f.to R. BARBAGALLO

f.to G. SPINELLA

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per gg.15 consecutivi, dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al giorno \_\_\_\_\_ (Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_), senza reclami e/o opposizioni.

Acireale \_\_\_\_\_

Il Referente della Pubblicazione

Il Segretario Generale

f.to \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

---

---

E' copia conforme al suo originale per uso amministrativo

Acireale \_\_\_\_\_

Il Responsabile

---

---